

Số: 321/KH-STNMT

Quảng Trị, ngày 24 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH **Tiếp công dân của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024**

Căn cứ Luật Tiếp công dân 2013, các văn bản hướng dẫn thi hành Luật, Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ và Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 22/01/2024 của UBND tỉnh về phối hợp tiếp công dân phục vụ Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 trên địa bàn tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch tiếp công dân năm 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý các nội dung trình bày hoặc đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân tại Sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Yêu cầu

Việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý các nội dung trình bày hoặc đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân phải đảm bảo tuân thủ theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân 2013, các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và các quy định có liên quan.

II. Nội dung

1. Tiếp công dân thường xuyên tại Sở

- Thanh tra Sở cử cán bộ thường trực tiếp công dân từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, nghỉ theo chế độ).

- Cán bộ tiếp công dân ghi chép đầy đủ nội dung trình bày của công dân vào Sổ tiếp công dân và yêu cầu ký xác nhận. Trong phạm vi chức trách của mình, cán bộ tiếp công dân có trách nhiệm trả lời, hướng dẫn cho công dân theo quy định; trường hợp vượt thẩm quyền thì báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo giải quyết.

2. Tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở

- Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ mỗi tháng 1 ngày tại cơ quan Sở vào ngày 20 hàng tháng. Nếu ngày 20 là ngày thứ 7, chủ nhật hoặc ngày nghỉ theo quy định thì sẽ tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo.

- Trường hợp Giám đốc Sở vắng mặt hoặc bận công tác trong ngày tiếp công dân định kỳ, sẽ phân công một đồng chí Phó Giám đốc Sở thay mặt tiếp công dân.

- Thanh tra Sở cử cán bộ thường trực tiếp công dân tham gia cùng Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ.

3. Tham gia phiên tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND tỉnh và Bí thư Tỉnh ủy

Thanh tra cử cán bộ, chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu cùng Giám đốc Sở tham gia các phiên tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND tỉnh và Bí thư Tỉnh ủy.

4. Tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

- Thanh tra Sở phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở việc trực tiếp công dân trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 theo Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 22/01/2024 của UBND tỉnh.

- Kịp thời tham mưu lãnh đạo Sở phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh, Thanh tra tỉnh, Công an tỉnh và các cơ quan liên quan tiếp công dân và giải quyết các vụ việc khiếu kiện đông người, phức tạp.

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở phối hợp với Thanh tra Sở rà soát, bố trí cơ sở vật chất, phương tiện làm việc và kinh phí phục vụ công tác tiếp công dân, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định. Công khai Kế hoạch tiếp công dân và thông báo lịch tiếp công dân trên Trang thông tin điện tử Sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở cử cán bộ, công chức, viên chức và chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu liên quan tham gia cùng Giám đốc Sở tiếp công dân khi có yêu cầu.

3. Thanh tra Sở tham mưu ban hành lịch tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở. Tổng hợp, tham mưu báo cáo định kỳ công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân năm 2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Các Sở, ban ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, tx, tp;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, TTr.(Ph)

