

## BÁO CÁO

### Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 3360/KH-STNMT ngày 05/11/2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra thông qua các báo cáo tình hình thực hiện của các đơn vị: Trung tâm Phát triển Quỹ đất tỉnh, Trung tâm Quan trắc TN&MT, Phòng Khoáng sản và Nước, Phòng Quản lý đất đai, nay báo cáo kết quả như sau:

#### **I. KẾT QUẢ KIỂM TRA: (Có Bảng tổng hợp đính kèm)**

#### **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

##### **1. Những kết quả đạt được**

Lãnh đạo các đơn vị đã quan tâm, chỉ đạo triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính theo Quyết định số 168/QĐ-STNMT ngày 18/01/2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021.

Các đơn vị đã chú trọng công tác tuyên truyền CCHC, thông qua các cuộc họp định kỳ, các đơn vị đã thực hiện việc lồng ghép phổ biến nội dung và đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC.

Cơ cấu tổ chức bộ máy của đơn vị thực hiện đảm bảo theo quy định Công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện đúng theo Kế hoạch của Sở; thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, chế độ chính sách, tiền lương theo quy định.

Việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đã bám sát chương trình công tác trọng tâm của Sở. Thực hiện nghiêm túc việc cam kết của đơn vị với Lãnh đạo Sở; thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Lãnh đạo Sở giao; thực hiện đầy đủ, kịp thời các báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

Đa số các đơn vị đã chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý công việc; Trung tâm Phát triển Quỹ đất tỉnh đã xây dựng một Trang Thông tin điện tử riêng của đơn vị để điều hành, quản lý, theo dõi công việc; các đơn vị đã chú trọng đầu tư, ứng dụng các phần mềm hỗ trợ công tác.

Các đơn vị đã nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Lãnh đạo Sở giao; thực hiện đầy đủ, kịp thời các báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

## **2. Tồn tại, hạn chế**

- Bộ tiêu chí về đánh giá chỉ số CCHC của các cơ quan, đơn vị chưa được phổ biến, quán triệt đầy đủ đến đội ngũ cán bộ công chức, viên chức.
- Một số đơn vị chưa chủ động hệ thống các văn bản QPPL liên quan đến hoạt động chuyên môn của đơn vị để kịp thời đề xuất điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung.
- Một số đơn vị chậm trong cập nhật hệ thống thông tin quản lý hồ sơ CBCC-VC trên hệ thống thông tin CBCC-VC của UBND tỉnh.

## **III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Từ những kết quả đạt được và các tồn tại, thiếu sót nêu trên, Đoàn kiểm tra kính đề nghị Giám đốc Sở tiếp tục chỉ đạo, nhắc nhở Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở trong các cuộc họp giao ban thực hiện một số nội dung sau:

- Quan tâm, tăng cường chỉ đạo quyết liệt các đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, trong đó chú trọng giải quyết thủ tục hành chính, số hoá thủ tục hành chính vào phần mềm một cửa điện tử; đảm bảo thời gian quy định trong giải quyết thủ tục hành chính, không để xảy ra trường hợp hồ sơ quá hạn.

- Chỉ đạo đẩy mạnh đầu tư, ứng dụng công nghệ thông tin, chữ ký số trong điều hành, xử lý công việc tại các đơn vị; cập nhật thông tin quản lý hồ sơ cán bộ trên phần mềm của UBND tỉnh

- Rà soát và thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ do UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh giao trên kênh chỉ đạo điều hành, các nhiệm vụ đã ký cam kết thực hiện với Giám đốc Sở TN&MT.

- Thực hiện triệt để việc xử lý các yêu cầu theo Biên bản của Đoàn kiểm tra công tác CCHC.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra cải cách hành chính năm 2021 của Đoàn Kiểm tra Sở Tài nguyên và Môi trường báo cáo Giám đốc Sở./.

### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ĐOÀN KIỂM TRA  
TRƯỞNG ĐOÀN**



**Lê Thị Vân Oanh**

**PHỤ LỤC**  
**KIẾN NGHỊ VỀ CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021 CỦA ĐOÀN KIỂM TRA VÀ**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN, GIẢI TRÌNH CỦA ĐƠN VỊ**

(Kèm theo Báo cáo số: 02/BC-DKT ngày 20/11/2021 của Đoàn Kiểm tra CCHC Sở Tài nguyên và Môi trường)

STT	Tên đơn vị	Kiến nghị	Kết quả giải trình, kiến nghị
1	<p style="text-align: center;"><b>Trung tâm Phát triển Quỹ đất tỉnh</b></p>	<p>Duy trì, phát huy các kết quả đạt được trong công tác cải cách hành chính của đơn vị trong thời gian qua.</p> <p>Thực hiện cập nhật thông tin của công chức trên phần mềm quản lý công chức, viên chức tại trang thông tin điện tử UBND tỉnh</p> <p>Tiếp tục xây dựng kế hoạch chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015</p> <p>Hoàn thành việc tham mưu các văn bản quy phạm pháp luật đúng thời hạn quy định</p> <p>Thực hiện các nội dung liên quan đến kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật</p> <p>Xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành bộ thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung kèm quy trình nội bộ</p> <p>Đẩy mạnh xử lý văn bản theo phần mềm mới áp dụng</p> <p>Tiếp tục chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm đã ký cam kết với Lãnh đạo sở. Lưu ý đến thời hạn gửi các báo cáo định kỳ, báo cáo theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.</p>	<p>- Bám sát Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của Sở để chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính đúng tiến độ theo yêu cầu</p> <p>- Chỉ đạo cán bộ, công chức của phòng cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý công chức viên chức trước ngày 15/11/2020 theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra</p> <p>- Tiếp tục xây dựng kế hoạch chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015</p> <p>- Hoàn thành việc tham mưu các văn bản quy phạm pháp luật đúng thời hạn quy định</p> <p>- Triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật</p> <p>- Đã xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành bộ thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung kèm quy trình nội bộ</p> <p>- Đã phối hợp với VNPT để hoàn thiện triển khai thực hiện phần mềm</p> <p>- Thường xuyên cập nhật nhiệm vụ được Lãnh đạo Sở giao thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trên kênh chỉ đạo điều hành</p>

	<p>Duy trì, phát huy các kết quả đạt được trong công tác cải cách hành chính của đơn vị trong thời gian qua.</p> <p>Thực hiện cập nhật thông tin của công chức trên phần mềm quản lý công chức, viên chức tại trang thông tin điện tử UBND tỉnh</p> <p>Đẩy mạnh xử lý văn bản theo hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc mới áp dụng</p> <p>Tiếp tục duy trì, áp dụng kế hoạch chuyển đổi ISO</p> <p>Tiếp tục chi đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm đã ký cam kết với Lãnh đạo sở. Lưu ý đến thời hạn gửi các báo cáo định kỳ, báo cáo theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.</p>	<p>Bám sát Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của Sở để chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính đúng tiến độ theo yêu cầu</p> <p>Chi đạo cán bộ, công chức của phòng cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý công chức viên chức trước ngày 15/11/2020 theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra</p> <p>Đã phối hợp với Trung tâm tin học tỉnh và VNPT để hoàn thiện triển khai thực hiện phần mềm</p> <p>Thường xuyên cập nhật nhiệm vụ được Lãnh đạo Sở giao thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trên kênh chỉ đạo điều hành</p>
<p>2</p> <p><b>Trung tâm Quan trắc TN&amp;MT</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì, phát huy các kết quả đạt được trong công tác cải cách hành chính của đơn vị trong thời gian qua.</li> <li>- Thống kê và rà soát các văn bản QPPL liên quan đến hoạt động chuyên môn của đơn vị để kịp thời đề xuất điều chỉnh, sửa đổi.</li> <li>- Đề xuất việc sửa đổi quy trình thực hiện một số TTHC qua hệ thống một cửa tại TTPVTHCC tỉnh phù hợp với công tác xử lý chuyên môn thực tế, khác phục lỗi báo chậm nội bộ.</li> <li>- Đề xuất chuyển một số TTHC hiện đang thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công về thực hiện tại đơn vị để rút ngắn thời gian, tạo thuận lợi cho doanh nghiệp và người dân.</li> <li>- Nghiên cứu, đề xuất Sở trình UBND tỉnh sớm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục duy trì, phát huy các kết quả đạt được trong công tác cải cách trong thời gian qua.</li> <li>- Tiếp tục thống kê và rà soát các văn bản QPPL có liên quan đến hoạt động chuyên môn của đơn vị để kịp thời đề xuất điều chỉnh.</li> <li>- Nghiên cứu và ứng dụng thành công và ứng dụng thành công việc vận hành CSDL bằng công nghệ điện toán đám mây, áp dụng việc sử dụng hóa đơn điện tử để giảm thiểu thời gian thực hiện công việc.</li> <li>- Nghiên cứu áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trong một số TTHC. Đề xuất sửa đổi quy trình thực hiện một số TTHC qua hệ thống một cửa, đề xuất chuyển một số TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để thực hiện tại đơn vị.</li> <li>- Đôn đốc các phòng chuyên môn, chi nhánh thực</li> </ul>
<p>3</p> <p><b>Phòng Quản lý đất đai</b></p>		

		<p>giải quyết trường hợp lấy ý kiến sở chuyên ngành trong quy trình định giá tài sản trên đất.</p> <p>- Rà soát các nhiệm vụ do UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh giao trên kênh chỉ đạo điều hành. Lưu ý đến thời hạn gửi các báo cáo định kỳ, báo cáo theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.</p>	<p>hiện đảm bảo các nhiệm vụ trọng tâm và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.</p>
4	<p><b>Phòng</b> <b>Khoảng sản</b> <b>và Nước</b></p>	<p>Duy trì, phát huy các kết quả đạt được trong công tác cải cách hành chính của đơn vị trong thời gian qua.</p> <p>Thực hiện cập nhật thông tin của công chức trên phần mềm quản lý công chức, viên chức tại trang thông tin điện tử UBND tỉnh</p> <p>Tiếp tục chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm đã ký cam kết với Lãnh đạo sở. Lưu ý đến thời hạn gửi các báo cáo định kỳ, báo cáo theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.</p>	<p>Bám sát Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của Sở để chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính đúng tiến độ theo yêu cầu</p> <p>Chỉ đạo cán bộ, công chức của phòng cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý công chức viên chức trước ngày 15/11/2020 theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra</p> <p>Thường xuyên cập nhật nhiệm vụ được Lãnh đạo Sở giao thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trên kênh chỉ đạo điều hành</p>