

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp tỉnh Quảng Trị năm 2023

Thực hiện Chương trình công tác trọng tâm năm 2023 của UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 109/QĐ-UBND ngày 16/01/2023.

Nhằm kịp thời có các giải pháp để hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, phục hồi sản xuất - kinh doanh cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh, đẩy nhanh tiến độ triển khai các dự án đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế, ổn định xã hội, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức “**Hội nghị đối thoại doanh nghiệp tỉnh Quảng Trị năm 2023**” với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Trực tiếp trao đổi, thảo luận giữa lãnh đạo UBND tỉnh và các cơ quan quản lý nhà nước với các doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn tỉnh; qua đó, kịp thời nắm bắt, giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất của các doanh nghiệp liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh... tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp nâng cao hiệu quả sản xuất, kinh doanh, phát triển bền vững, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

- Nâng cao trách nhiệm của các doanh nghiệp trong việc chấp hành tốt pháp luật của nhà nước và các quy định của địa phương; chân chính, nâng cao ý thức trách nhiệm của các cơ quan quản lý nhà nước và cán bộ, công chức thực thi công vụ trong việc tạo lập môi trường đầu tư, kinh doanh thông thoáng cho các doanh nghiệp đầu tư, kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

- Kịp thời sửa đổi, ban hành hoặc kiến nghị, đề xuất các cơ quan Trung ương xem xét, hoàn thiện các cơ chế, chính sách mới nhằm tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của tỉnh. Tiếp thu những ý kiến đóng góp, kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư liên quan đến các lĩnh vực để phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội sau đại dịch Covid-19.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức đối thoại doanh nghiệp phải bảo đảm trang trọng, thiết thực, hiệu quả, trên tinh thần lắng nghe, chia sẻ và chung tay hỗ trợ, tạo điều kiện giúp doanh nghiệp vượt qua khó khăn, đạt hiệu quả hoạt động kinh doanh cao nhất.

- Các nội dung, chương trình đối thoại cần chuẩn bị chu đáo, phù hợp với tình hình, gắn liền với hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

- Các đề xuất, kiến nghị của doanh nghiệp thông qua đối thoại phải được trả lời trực tiếp tại hội nghị hoặc bằng văn bản sau Hội nghị đối thoại.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN:

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức vào 01 buổi (bắt đầu từ 8h sáng) trong vòng từ ngày **14-16/6/2023**.

- **Địa điểm:** Tại Khách sạn Sài Gòn - Đông Hà.

- **Chủ trì Hội nghị:** Chủ tịch UBND tỉnh và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Thành phần, số lượng tham gia:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Đại diện Lãnh đạo Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh; Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh.

- Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Nội vụ, Sở Công Thương, Sở Giao thông vận tải, Sở Xây dựng, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tư pháp, Sở Ngoại vụ, Thanh tra tỉnh, Ban quản lý Khu kinh tế, Công an tỉnh, Liên đoàn Lao động tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Cục Hải quan tỉnh, Cục Thuế tỉnh, Kho bạc nhà nước tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Ngân hàng Nhà nước tỉnh, Cục Quản lý thị trường tỉnh, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh, Công ty Điện lực Quảng Trị, Công ty cổ phần nước sạch Quảng Trị; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh

- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã. thành phố;

- Đại diện Lãnh đạo các hiệp hội: Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh, Hội doanh nhân trẻ tỉnh, Hội doanh nghiệp nữ tỉnh, Hiệp hội Du lịch tỉnh

b) Đại biểu doanh nghiệp/nhà đầu tư: 350 đại biểu.

c) Đại biểu các cơ quan thông tấn, báo chí:

Đại diện các cơ quan thông tấn, báo chí của Trung ương và địa phương tham dự đưa tin

*** Tổng cộng số lượng người tham dự Hội nghị:** 420 người.

3. Chương trình Hội nghị

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
7h30-8h00	Đón tiếp đại biểu	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư
8h-8h05	Tuyên bố lý do, giới thiệu Đại biểu, thông qua chương trình làm việc và mời các Chủ tịch các PCT UBND tỉnh lên điều hành Hội nghị	Chánh Văn phòng UBND tỉnh

8h5-8h15	Phát biểu khai mạc Hội nghị	Chủ tịch UBND tỉnh
8h15-8h30	Báo cáo tổng hợp vướng mắc, khó khăn của doanh nghiệp theo từng nhóm vấn đề	Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư
8h30-9h30	Đối thoại trực tiếp	Các doanh nghiệp/ Lãnh đạo các sở, ngành, các địa phương
9h30-9h45	Giải lao	
9h45-10h30	Tiếp tục đối thoại trực tiếp	Các doanh nghiệp/ Lãnh đạo các sở, ngành, các địa phương
10h30-10h40	Đại diện Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh phát biểu ý kiến	Chủ tịch Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh
10h40-11h10	Phát biểu của các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	
11h10-11h30	Phát biểu kết luận Hội nghị	Chủ tịch UBND tỉnh

4. Phương thức cung cấp và trao đổi thông tin tại Hội nghị:

- Hội nghị sử dụng phương thức cung cấp, trao đổi thông tin hỗn hợp, vừa thông tin một chiều vừa có tương tác thông tin giữa doanh nghiệp/nhà đầu tư với đại diện các cơ quan có thẩm quyền.

- Sau phần báo cáo tổng hợp của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Hội nghị sẽ thảo luận, trao đổi trực tiếp giữa doanh nghiệp/nhà đầu tư với đại diện các cơ quan dưới sự điều hành của Lãnh đạo UBND tỉnh theo hình thức “*Hỏi nhanh, đáp gọn*”. **Mỗi đại biểu nêu vấn đề, đặt câu hỏi, kiến nghị trong thời gian không quá 5 phút.** Các vấn đề nào giải quyết, tháo gỡ được thì đại diện sở, ban, ngành và địa phương trả lời ngay tại Hội nghị; Các vấn đề cần thời gian nghiên cứu, hướng dẫn thì **sau Hội nghị 07 ngày**, cơ quan được giao chủ trì phải kịp thời giải quyết hoặc tham mưu UBND tỉnh giải quyết bằng văn bản.

5. Bố trí chỗ ngồi:

- Phía trên sân khấu (ở giữa): bố trí bàn Chủ trì Hội nghị gồm: Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

- Phía dưới sân khấu từ bàn Chủ trì Hội nghị mở thành 2 cánh theo hình chữ V kéo dài ra 2 bên: bố trí đại biểu các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Ở giữa hội trường (đối diện với bàn Chủ trì Hội nghị): bố trí đại biểu doanh nghiệp.

- Trên bàn Chủ trì Hội nghị bố trí chuông báo để điều hành thời gian thảo luận, đối thoại.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thuộc Chương trình Xúc tiến đầu tư năm 2023 đã được phê duyệt tại Quyết định số 284/QĐ-UBND ngày 17/02/2023 của UBND tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng UBND tỉnh:

- Trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch tổ chức Hội nghị;

- Chủ trì chuẩn bị các nội dung: Bài phát biểu khai mạc, kết luận của Lãnh đạo tỉnh; phát hành Giấy mời; bố trí bảng tên tại Hội nghị;

- Phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư chuẩn bị các nội dung: Makét, hội trường, khánh tiết, hậu cần, tài liệu hội nghị.

- Đón tiếp đại biểu tham dự Hội nghị; Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và dẫn chương trình hội nghị.

2. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

- Xây dựng dự thảo Kế hoạch tổ chức Hội nghị; Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện gửi Sở Tài chính thẩm định theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Ban quản lý Khu kinh tế, Hiệp hội Doanh nghiệp và các sở, ngành, địa phương chủ động rà soát, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh (phân loại theo nhóm vấn đề) báo cáo UBND tỉnh trước ngày **07/6/2023**.

- Báo cáo tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp trước Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Hiệp hội Doanh nghiệp, Ban quản lý Khu kinh tế và các địa phương lập danh sách doanh nghiệp tham gia Hội nghị gửi Văn phòng UBND tỉnh trước ngày **07/6/2023**.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị các nội dung: Makét, hội trường, khánh tiết, hậu cần, tài liệu hội nghị.

3. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh:

Lập danh sách doanh nghiệp/nhà đầu tư trong khu kinh tế, khu công nghiệp mời tham dự Hội nghị gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư trước ngày **06/6/2023**.

4. Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh:

- Chủ động nắm bắt tình hình sản xuất - kinh doanh của doanh nghiệp, tổng hợp khó khăn, vướng mắc và đề xuất đại diện doanh nghiệp dự kiến phát biểu gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư trước ngày **06/6/2023**.

- Lập danh sách các doanh nghiệp đề xuất mời tham dự hội nghị gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư **trước ngày 06/6/2023**.

5. Sở Tài chính: Thẩm định dự toán trình UBND tỉnh bố trí kinh phí cho Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức Hội nghị theo quy định

6. Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, thị xã:

- Thông báo Kế hoạch đối thoại doanh nghiệp trên Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của các sở, ban ngành và UBND huyện, thành phố, thị xã.

- Tham dự và trực tiếp giải quyết các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp theo thẩm quyền tại Hội nghị; có văn bản trả lời; đề xuất phương án giải quyết các vấn đề nếu vượt thẩm quyền cho doanh nghiệp sau Hội nghị.

7. Báo Quảng Trị, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh và các cơ quan thông tấn, báo chí của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh

- Thông báo về Kế hoạch tổ chức Hội nghị để các doanh nghiệp biết, tham dự

- Viết tin, bài tuyên truyền về các hoạt động, nội dung tại Hội nghị.

UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này khẩn trương triển khai thực hiện, đảm bảo yêu cầu, nội dung và đúng thời gian quy định./w

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- CVP; các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TCTM. *TC*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Đức Tiến