

Số: /KH-STNMT

Quảng Trị, ngày tháng năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp lĩnh vực**  
**tài nguyên và môi trường năm 2023**

Nhằm xây dựng, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh thân thiện, an toàn, minh bạch; hỗ trợ các doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn tỉnh trong thực hiện các hồ sơ, thủ tục thuộc lĩnh vực phụ trách, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp lĩnh vực tài nguyên và môi trường năm 2023 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Thông qua Hội nghị đối thoại nắm bắt các khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn tỉnh trong thực hiện các hồ sơ, thủ tục lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

- Kịp thời chỉ đạo các đơn vị trực thuộc Sở có các giải pháp cụ thể tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các doanh nghiệp, hỗ trợ tối đa cho các nhà đầu tư trong thực hiện, hoàn thiện hồ sơ, thủ tục lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

**2. Yêu cầu**

- Các nội dung của Hội nghị đối thoại phải được chuẩn bị chu đáo, thiết thực, tránh phô trương, hình thức.

- Các khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp liên quan đến hoàn thiện hồ sơ, thủ tục lĩnh vực tài nguyên và môi trường phải được hướng dẫn chi tiết, cụ thể, rõ ràng.

- Các đề xuất, kiến nghị của các doanh nghiệp được gửi tới các đơn vị trước và trong khi tổ chức đối thoại phải được đơn vị chuyên môn thuộc Sở tham mưu giải đáp theo thẩm quyền.

- Đối với đề xuất, kiến nghị của các doanh nghiệp chưa trả lời kịp tại Hội nghị đối thoại phải được đơn vị chuyên môn khẩn trương tham mưu giải đáp trong thời gian không quá 07 ngày làm việc, kể từ khi Hội nghị đối thoại kết thúc.

**II. Nội dung Hội nghị**

**1. Nội dung**

Sở Tài nguyên và Môi trường đối thoại với các doanh nghiệp các nội dung liên quan đến hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục lĩnh vực tài nguyên và môi

trường; đối thoại trực tiếp tại hội nghị hoặc trả lời bằng văn bản đối với các nội dung cần thời gian nghiên cứu.

## 2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Dự kiến tổ chức vào cuối tháng 6/2023.
- Địa điểm: Hội trường tầng 4, Sở Tài nguyên và Môi trường, số 227, đường Hùng Vương, thành phố Đông Hà.

## 3. Thành phần

- Chủ trì: Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường.
- Thành phần mời:
  - + Đại diện các Doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh.
  - + Đại diện Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường các huyện, thị xã, thành phố; Phòng Kinh tế - Xã hội huyện đảo Cồn Cỏ.
  - + Đại diện Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.
  - + Phóng viên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Quảng Trị, Trang thông tin điện tử tỉnh, Báo Tài nguyên và Môi trường.

## 4. Chương trình Hội nghị

Thời gian	Nội dung	Cá nhân/Đơn vị thực hiện
7h30' - 8h00'	Đón tiếp đại biểu	Văn phòng Sở, các đơn vị liên quan
8h00' - 11h00'	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Lãnh đạo Văn phòng Sở
	Phát biểu khai mạc	Lãnh đạo Sở
	Đối thoại chính sách về tài nguyên và môi trường	- Chủ trì: Lãnh đạo Sở; - Các Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.
	Kết luận đối thoại	Lãnh đạo Sở

## III. Tổ chức thực hiện

1. Giao Văn phòng Sở chủ trì, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch. Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các nội dung công việc đã được phân công; trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề vướng mắc, khó khăn, báo cáo Lãnh đạo Sở chỉ đạo thực hiện.

2. Chi cục Bảo vệ môi trường, Phòng Quản lý đất đai, Phòng Khoáng sản và Nước, Phòng Biển, Hải đảo và KTTV liên hệ trực tiếp với các cá nhân, doanh nghiệp để chuẩn bị chu đáo cho Hội nghị đối thoại và phối hợp với Văn phòng Sở, các đơn vị liên quan để thực hiện Kế hoạch.

*(Nội dung phân công chi tiết cho các đơn vị tại phụ lục đính kèm)*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp lĩnh vực tài nguyên và môi trường năm 2023, Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai đạt kết quả tốt./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trường Khoa**

## PHỤ LỤC

### **Phân công chi tiết thực hiện Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp lĩnh vực tài nguyên và môi trường năm 2023**

#### **1. Văn phòng Sở**

- Thông báo Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp lĩnh vực tài nguyên và môi trường năm 2023 trên Trang thông tin điện tử của Sở để các doanh nghiệp biết và tham gia đối thoại.
- Tập hợp các nội dung liên quan, các câu hỏi cần giải đáp tại buổi đối thoại.
- Chuẩn bị, trang trí hội trường, maket, âm thanh phù hợp với chủ đề đối thoại, bàn ghế, hoa tươi, nước uống cho đại biểu.
- Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch.
- Phối hợp với các đơn vị truyền thông trên địa bàn tỉnh (Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Quảng Trị, Báo Tài nguyên và Môi trường, Trang thông tin điện tử tỉnh) đưa tin về Hội nghị đối thoại.

#### **2. Phòng Quản lý đất đai, Phòng Khoáng sản và Nước, Phòng Biển, Hải đảo và KTTV, Chi cục Bảo vệ môi trường**

- Lập danh sách các doanh nghiệp cần gửi giấy mời tham gia Hội nghị đối thoại doanh nghiệp lĩnh vực tài nguyên và môi trường gửi về Văn phòng Sở trước ngày **10/6/2023** để Văn phòng Sở tổng hợp, rà soát và gửi giấy mời (*Mỗi lĩnh vực không quá 30 doanh nghiệp; Thông tin doanh nghiệp bao gồm: Tên doanh nghiệp, địa chỉ, số điện thoại, email liên hệ*).
- Liên hệ, nắm bắt thông tin về số lượng và thành phần tham dự, tổng hợp câu hỏi, tham mưu Lãnh đạo Sở chuẩn bị nội dung đối thoại; tổng hợp, gửi các thông tin, nội dung liên quan đến Hội nghị đối thoại về Văn phòng Sở trước ngày tổ chức đối thoại 03 ngày để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở.
- Mỗi đơn vị cử 01 công chức phối hợp với Văn phòng Sở đón tiếp lãnh đạo, khách mời và đại diện các doanh nghiệp tham gia Chương trình đối thoại.
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nắm bắt tình hình khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất của các doanh nghiệp; tham mưu lãnh đạo Sở trả lời hoặc trực tiếp giải đáp các thắc mắc, ý kiến của các doanh nghiệp tại Hội nghị đối thoại (nếu được phân công).
- Khi trả lời các phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp yêu cầu ngắn gọn, súc tích và đầy đủ các nội dung theo câu hỏi của doanh nghiệp; nêu rõ nguyên nhân, thời gian thực hiện trên cơ sở nhận thức đúng trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp.