

Số: 41 /TB-SNV

Quảng Trị, ngày 15 tháng 01 năm 2020

**THÔNG BÁO**

**Chỉ tiêu biên chế hành chính, số người làm việc và hợp đồng năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường**

Căn cứ Quyết định số 3626/QĐ-UBND ngày 26/12/2019 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu biên chế, số người làm việc và hợp đồng lao động đối với các cơ quan, đơn vị năm 2020; Sở Nội vụ thông báo chỉ tiêu cụ thể của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2020 như sau:

1. Hưởng lương từ ngân sách nhà nước: **50** chỉ tiêu. Trong đó:
  - Hành chính: 46 chỉ tiêu (Giảm 01 chỉ tiêu);
  - Sự nghiệp khác: 0 chỉ tiêu (Giảm 08 chỉ tiêu);
  - Hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP: 04 chỉ tiêu (Giảm 01 chỉ tiêu);
2. Hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: **299** chỉ tiêu (Tăng 59 chỉ tiêu).

Các chỉ tiêu được phân bổ cho các cơ quan, đơn vị như sau:

Tên đơn vị	Tổng số	Trong đó			Hưởng lương từ nguồn thu SN	Ghi chú
		Hành chính	Sự nghiệp khác	Hợp đồng ND68		
Cơ quan Văn phòng Sở	30	28		2		- Giảm 01 BCHC do nhân viên lái xe thuộc biên chế hành chính đã nghỉ hưu từ tháng 11/2019. - Tăng 01 BCHC do điều chuyển 01 BCHC từ Chi cục Bảo vệ môi trường.
Chi cục Bảo vệ môi trường	11	10		1		Giảm 01 BCHC do điều chuyển 01 BCHC từ Chi cục BVMT sang cơ quan Sở
Chi cục Biển, Hải đảo và Khí tượng Thủy văn	9	8		1		
Văn phòng Đăng ký đất đai	167				167	Tăng 46 chỉ tiêu hưởng lương từ nguồn thu SN gồm: Tăng 09 chỉ tiêu do chuyển 08 SN khác và 01 HĐ 68 sang hưởng lương từ nguồn thu SN, bổ sung 37 chỉ tiêu do khối lượng công việc tăng

Tên đơn vị	Tổng số	Trong đó				Ghi chú
		Hành chính	Sự nghiệp khác	Hợp đồng VNĐ68	Hưởng lương từ nguồn thu SN	
Trung tâm Phát triển quỹ đất	27				27	
Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường	50				50	Tăng 09 chỉ tiêu hưởng lương từ nguồn thu SN do khối lượng công việc tăng
Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường	55				55	Tăng 04 chỉ tiêu hưởng lương từ nguồn thu SN do khối lượng công việc tăng
<b>Cộng:</b>		<b>46</b>		<b>04</b>	<b>299</b>	

### 3. Đề nghị Sở Tài nguyên và Môi trường:

- Bố trí, sử dụng chỉ tiêu thông báo trên đúng vị trí việc làm trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tiếp tục sắp xếp, tổ chức lại các chi cục theo Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 15/6/2018 của UBND tỉnh về ban hành Đề án sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị hành chính cấp xã; thôn, bản, khu phố; cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, gắn với tinh giản biên chế.

- Căn cứ biên chế được giao và đề án tinh giản biên chế đã được UBND tỉnh phê duyệt:

+ Lập kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm cần tuyển, gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 30/3/2020** (nếu có) để tổng hợp, xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2020 của tỉnh và thống nhất việc xét tuyển viên chức năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường theo đúng quy định (theo biểu mẫu số 1 và biểu mẫu số 2 đính kèm);

+ Lập hồ sơ của đối tượng tinh giản biên chế, gửi về Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt theo đúng quy định.

- Không thực hiện việc ký hợp đồng lao động đối với những người làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ ở các vị trí việc làm được xác định là công chức trong các cơ quan hành chính./.

**Nơi nhận:**

- Sở TN&MT;
- Sở Tài chính;
- KBNN tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Lưu VT, TCBC, CCVC, TT.

**GIÁM ĐỐC**



**Hồ Ngọc An**

CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## KẾ HOẠCH ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2020

STT	Cơ quan/ Đơn vị/ Vị trí việc làm (theo Quyết định số 2065/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ Nội vụ hoặc Quyết định phê duyệt vị trí việc làm của UBND tỉnh)	Chỉ tiêu biên chế được giao năm 2020	Số công chức có mặt đến ngày .../.../2020 theo từng vị trí việc làm cụ thể	Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2020				Hình thức tuyển dụng	Đối tượng tuyển dụng	Ghi chú
				Số lượng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng (theo Quyết định số 2065/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ Nội vụ hoặc Quyết định phê duyệt vị trí việc làm của UBND tỉnh)	Mã ngạch	Yêu cầu trình độ đào tạo			
<b>I</b>	<b>Sở, ban, ngành</b>									
1	Lãnh đạo									
1.1	Giám đốc hoặc tương đương									
1.2	Phó Giám đốc hoặc tương đương									
2	Phòng .....									
2.1	Trưởng phòng									
2.2	Phó trưởng phòng									
2.3	Tên vị trí việc làm									
	....									
<b>II</b>	<b>UBND huyện (chi tiết theo từng vị trí việc làm như trên)</b>									
1	Lãnh đạo UBND huyện									
2	Phòng .....									
	.....									
	<b>Tổng cộng</b>									

Nơi nhận:

- .....

- Lưu: VT, .....

Quảng Trị, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ (GIÁM ĐỐC, CHỦ TỊCH)

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020**

STT	Cơ quan/ Đơn vị/ Vị trí việc làm (theo Quyết định phê duyệt vị trí việc làm của UBND tỉnh hoặc Đề án vị trí việc làm và định mức quy định)	Chỉ tiêu số người làm việc được giao năm 2020	Số người làm việc có mặt đến ngày ...../...../2020 theo từng vị trí việc làm cụ thể	Kế hoạch tuyển dụng Viên chức năm 2020				Hình thức tuyển dụng	Đối tượng xét tuyển	Ghi chú
				Số lượng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng (theo Quyết định phê duyệt vị trí việc làm của UBND tỉnh hoặc Đề án vị trí việc làm và định mức quy định)	Mã chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu trình độ đào tạo			
<b>I</b>	<b>Sở, ban, ngành</b>									
1	Tên ĐVSNCL									
1.1	Lãnh đạo									
	Tên vị trí việc làm									
	...									
1.2	Phòng/bộ phận ....									
	Tên vị trí việc làm									
	...									
1.3	.....									
<b>II</b>	<b>UBND huyện ....</b>									
1	Tên ĐVSNCL									
1.1	Lãnh đạo									
	Tên vị trí việc làm									
	...									
1.2	Phòng/bộ phận ....									
	Tên vị trí việc làm									
1.3	...									
	<b>Tổng công</b>									

Nơi nhận:

- .....
- Lưu: VT, .....

Quảng Trị, ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ (GIÁM ĐỐC, CHỦ TỊCH)**  
 (Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)