

### QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Trị

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 473/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường áp dụng trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường và Chánh Văn phòng UBND tỉnh,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Trị, trong đó:

*Phụ lục I: Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.*

*Phụ lục II: Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường cấp xã.*

**Điều 2.** Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường và các đơn vị liên quan căn cứ quy trình được phê duyệt, thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Trị.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định: Số 1916/QĐ-UBND ngày 26/7/2019, số 2990/QĐ-UBND ngày 31/10/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường áp dụng tại UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *M*

**Nơi nhận:**

- Nhu Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh, các PVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC *M*

KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH *phó*



*Hà Sỹ Đồng*



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG CẤP HUYỆN**  
**(Ban hành kèm theo Quyết định số 781/QĐ-UBND ngày 24/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh)**

### 1. Lĩnh vực Đất đai

STT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết (có thể tính theo ngày/giờ)		Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
				Các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế khó khăn.	Các xã miền núi, vùng sâu vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế khó khăn.		
1.	Thủ tục đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (1.005398.000.00.00.H50)	<p>Thủ tục đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (1.005398.000.00.00.H50)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</li> <li>- 35 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.</li> </ul>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ <i>(Sau khi có kết quả đợt đặc, chính lý)</i>	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện
			Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP DKDD- Bộ phận tiếp nhận
			Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	22 ngày	32 ngày	Chi nhánh VP DKDD - Bộ phận DKCG
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả - Đóng dấu, luân chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận
			Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ <i>(Sau khi có kết quả đợt đặc, chính lý)</i>	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện
			Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP
							Công chức
							Công chức
							Viên chức

	sản khác gắn liền với đất đối với kinh tế - xã hội khó khăn.  trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (1.003907.000.00.0 0.H50)	vùng xa, vùng có điều kiện  (bao gồm 03 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)	nhận và trả kết quả cấp huyện		ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	
Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ; chuyên thông tin cho cơ quan thuế	3,5 ngày	10,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức	
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan; Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP ĐKDD	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức	
Bước 5	0,5 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
Bước 6	Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt; chuyển hồ sơ về Văn phòng ĐKDD tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức	
Bước 7	Thẩm định hồ sơ và ký duyệt; chuyển hồ sơ về Chi nhánh VP ĐKDD	3,5 ngày	6,5 ngày	Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh - Phòng DKCG	Viên chức	
Bước 8	Hoàn thiện, chuyển hồ sơ về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
Bước 9	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
3.	Thủ tục xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu	- Không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ. - 13 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu,	0,25 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận	Viên chức

Đối tượng	Mô tả	Thứ tự	Tình trạng	Thời gian	Nơi tiếp nhận
hữu tài sản gắn liền với đất (1.003886.000.000.0.H50)	vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.		huyện		
		Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	02 ngày	10 ngày Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG
		Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ - Đóng dấu, luân chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện - Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình.	0,5 ngày	02 ngày Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận
		Bước 5	Không tính thời gian		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện Công chức
			Trường hợp 1: Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thừa đất do sát lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (1.003877.000.000.0.H50)		
		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Sau khi có kết quả đợt đặc, chính lý)	0,5 ngày	0,5 ngày Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện
		Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận
		Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	08 ngày	18 ngày Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG
		Bước 4	Hoàn thiện kết quả - Đóng dấu, luân chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	01 ngày Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận
		Bước 5	- Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình - Xác nhận vào bản chính Giấy tờ việc đã cấp Giấy		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện Công chức

		chứng nhận			
Trường hợp 2: Thay đổi về nghĩa vụ tài chính					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ <i>(Sau khi có kết quả do đặc, chính lý)</i>	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt; chuyên thông tin cho cơ quan thuế	7,75 ngày	17,75 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận DKCG	Viên chức
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính ; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính, Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan;	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức
Bước 5	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP DKDD	0,25 ngày (tạm dừng)	0,25 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
Bước 6	Hoàn thiện kết quả: Đóng dấu, luân chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
Bước 7	- Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình - Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp Giấy chứng nhận	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	- 18 ngày làm việc kể từ ngày				
	Trường hợp 3: Thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận				

nhận hồ sơ hợp lệ - 28 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn. <i>(bao gồm 05 ngày lấy ý kiến cơ quan liên quan, 03 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</i>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Sau khi có kết quả do đặc)	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	02 ngày	07 ngày	Chi nhánh VP DKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức
	Bước 4	Xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về tài sản	05 ngày	05 ngày	Phòng KTHT/ Phòng Kinh tế/ Phòng Nông nghiệp; Phòng Hỗn đồng Kỹ thuật - Sở Xây dựng	Công chức
	Bước 5	Xử lý, thẩm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt; chuyển thông tin cho cơ quan thuế	4,75 ngày	9,75 ngày	Chi nhánh VP DKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức
	Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính ; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan;	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức
	Bước 7	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP DKDD	0,25 ngày (tạm dừng)	0,25 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	Bước 8	Chuyển hồ sơ để thực hiện chính lý; - Đóng dấu, luân chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức

			- Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình - Xác nhận vào ban chính giấy tờ việc đã cấp Giấy chứng nhận	<i>Không thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
		Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ <i>(Sau khi có kết quả đợt đặc, chính lý)</i>	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện
		Bước 1	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận tiếp nhận
		Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận tiếp nhận
	Thủ tục đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thừa đất liên kê (1.003855.000.000.00.H50)	Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ	08 ngày	18 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận DKCG
		Bước 5	Hoàn thiện kết quả - Đóng dấu, luân chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận tiếp nhận
		Bước 6	- Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình - Xác nhận vào ban chính giấy tờ việc đã cấp Giấy chứng nhận	<i>Không thời gian</i>	<i>Không thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện
		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đầy đủ sau khi có xác nhận của UBND cấp xã vào đơn đăng ký biến động;	0,25 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện
	Thủ tục xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu (1.004206.000.000.00.H50)	Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận tiếp nhận
		Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ	04 ngày	13 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận DKCG
		Bước 4	Hoàn thiện kết quả - Đóng dấu, luân chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết	0,5 ngày	01 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận

		quá cấp huyện			tiếp nhận	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, chuyển HS lấy ý kiến cơ quan liên quan	02 ngày	05 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức
	Bước 4	Xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về quy hoạch	05 ngày	05 ngày	Phòng KTHI/ Phòng QLĐT;	Công chức
	Bước 5	Thăm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt; chuyên hồ sơ về Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	06 ngày	10 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức
7.	Bước 6	Thẩm định, ký duyệt hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng chuyên đến. Luân chuyển kết quả về Chi nhánh VP đăng ký đất đai	05 ngày	08 ngày	Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh - Phòng DKCG	Viên chức
	Bước 7	Hoàn thiện, chuyển hồ sơ về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức

		Bước 8 Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	Không thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
Áp dụng đối với các trường hợp được quy định tại điều 76, Nghị định số43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014						
	Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ (Sau khi có kết quả đợt chinh lý)	0,25 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
	Bước 2 Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
	Bước 3 Xử lý, thẩm tra hồ sơ; Chuyển hồ sơ về Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	3,5 ngày	10 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG	Viên chức	
8.	Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liên với đất (1.002989.000.00.0 0.H50)	Thẩm định và ký duyệt hồ sơ Luân chuyển kết quả về Chi nhánh VP ĐKDD	2,5 ngày	05 ngày	Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh-Phòng ĐKCG	Viên chức
	Bước 5 Hoàn thiện, chuyển hồ sơ về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	01 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
	Bước 6 Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	Không thời gian	Không thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
Trường hợp cấp đổi đồng loạt:						
	Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ (Sau khi có kết quả đợt chinh lý)	01 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	

		Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
Bước 2	Xử lý, thẩm tra hồ sơ, Chuyển hồ sơ về Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	30 ngày	35 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận DKCG	Viên chức	
Bước 3	Thẩm định và ký duyệt hồ sơ Luân chuyển kết quả về Chi nhánh VP DKDD	13 ngày	18 ngày	Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh - Phòng DKCG	Viên chức	
Bước 4	Hoàn thiện, chuyển hồ sơ về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	05 ngày	05 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
Bước 6	<p>- 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ            - 20 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.</p> <p>Thủ tục định chính Giấy chứng nhận đăng ký đất đai số (1.002978.000.000.H50)</p>					
	Đối với Giấy chứng nhận do Sở Tài Nguyên & Môi Trường cấp					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ, Chuyển hồ sơ về Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	05 ngày	13 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận DKCG	Viên chức	
Bước 4	Thẩm định và ký duyệt hồ sơ, Luân chuyển kết quả về Chi nhánh VP DKDD	03 ngày	05 ngày	Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	Viên chức	
Bước 5	Hoàn thiện, chuyển hồ sơ về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	

Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
<b>Đối với Giấy chứng nhận do UBND cấp huyện cấp</b>					
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
<b>Bước 2</b>	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
<b>Bước 3</b>	Xử lý, thẩm tra hồ sơ, Chuyển hồ sơ về Phòng TN&MT	5 ngày	12 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức
<b>Bước 4</b>	Kiểm tra hồ sơ và nội dung định chính trên Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót, trình ký hồ sơ	02 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Công chức
<b>Bước 5</b>	Ký phê duyệt nội dung định chính trên Giấy chứng nhận có sai sót.	01 ngày	02 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận và luân chuyển kết quả về Chi nhánh VP ĐKDD	0,5 ngày	1,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Công chức
<b>Bước 7</b>	Nhận hồ sơ và Chuyển hồ sơ về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Công chức
<b>Bước 8</b>	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức

Đối với Giấy chứng nhận do Sở Tài Nguyên & Môi Trường cấp						
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện (1.002969.000.00.00.H50)		Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quy định	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
10		Thăm tra và Báo cáo về việc thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định và lập hồ sơ, trình Văn phòng đăng ký đất đai Quảng Trị	Không quy định	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức	
Thời gian giải quyết: Không quy định (Được thực hiện sau khi nhận được kiến nghị bằng văn bản của người sử dụng đất).		Thăm định và Báo cáo Sở Tài nguyên và Môi trường về việc thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định.	Không quy định	Văn phòng đăng ký đất đai - Phòng DKCG	Viên chức	
Thực hiện theo điểm c, khoản 56, điều 2 ND 01/2017/NĐ-CP- sửa đổi bổ sung điểm b, c, khoản 4, điều 87, ND 43/2014/NĐ-CP.		Ký quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp	Không quy định	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo đơn vị	
Bước 5		Chuyển kết quả về Chi nhánh VP đăng ký đất đai	Không quy định	Văn phòng đăng ký đất đai - Phòng DKCG	Viên chức	
Bước 6		- Quyết định thu hồi - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Không quy định	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức	
Bước 7		Nhận hồ sơ và Chuyển hồ sơ về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quy định	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
Bước 8		Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
Bước 9						

## Đối với Giấy chứng nhận do UBND cấp huyện cấp

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện	<i>Không quy định</i>	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
Bước 3	Báo cáo về việc thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định và lập hồ sơ, trình Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND cấp huyện quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp	<i>Không quy định</i>	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức
Bước 4	Báo cáo UBND cấp huyện và xem xét hồ sơ, trình UBND cấp huyện ký ban hành quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp	<i>Không quy định</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Trưởng phòng
Bước 5	Ký ban hành quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp	<i>Không quy định</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
Bước 6	Chuyển kết quả về Chi nhánh VP đăng ký đất đai	<i>Không quy định</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Viên chức
Bước 7	- Quản lý Giấy chứng nhận đã thu hồi - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	<i>Không quy định</i>	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức

		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Sau khi có kết quả do đặc)	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
		Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKĐĐ – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
		Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	04 ngày	06 ngày	Chi nhánh VP ĐKĐĐ - Bộ phận DKCG	Viên chức
		Bước 4	Xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về quy hoạch và tài sản. <i>(chuyển đồng thời 4a, 4b)</i>				
11	Đang ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu 1.002335.000.000 0.H50	4a	Xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về quy hoạch	05 ngày	05 ngày	Phòng KTHT/ Phòng QLĐT;	Công chức
		4b	Xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về tài sản. <i>(bao gồm 05 ngày lấy ý kiến cơ quan liên quan, 03 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</i>			Phòng KTHT/ Phòng QLĐT; Phòng Kinh tế/Phòng Nông nghiệp; Phòng Hạ tầng Kỹ thuật - Sở Xây dựng	Công chức
		Bước 5	Thăm tra hồ sơ; Chuyển thông tin cho cơ quan thuế	09 ngày	12 ngày	Chi nhánh VP ĐKĐĐ - Bộ phận DKCG	Viên chức
		Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan;	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức

		Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP DKDD	0,5 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	Bước 7	Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt hồ sơ; trình Phòng Tài nguyên và Môi trường;	03 ngày	04 ngày	Chi nhánh VP DKDD - Bộ phận ĐKCG
	Bước 8	Kiểm tra hồ sơ và trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	07 ngày	09 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
	Bước 9	Xem xét, ký cấp Giấy chứng nhận	04 ngày	05 ngày	UBND huyện
	Bước 10	Nhận GCN từ UBND huyện chuyển cho Chi nhánh VP DKDD	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện
	Bước 11	Nhận kết quả và chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận
	Bước 12	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện
	Bước 13	Cấp Giấy chứng nhận quyên sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người dân đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu; tăng thêm diện tích do nhận	- 28 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - 38 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện
12	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Sau khi có kết quả đợt đặc)	0,5 ngày	0,5 ngày	Công chức
	Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	03 ngày	05 ngày	Chi nhánh VP DKDD - Bộ phận ĐKCG

<p>chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất trong trường hợp thừa đất gốc chưa được cấp giấy chứng nhận 1.002314.000.00.0 0.H50</p>	<b>Bước 4</b> <i>(chuyển đồng thời 4a, 4b)</i>	Xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về quy hoạch và tài sản.		
	<b>4a</b>	Xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về quy hoạch	05 ngày	05 ngày
	<b>4b</b>	Xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	05 ngày	05 ngày
	<b>Bước 5</b>	Thăm tra hồ sơ; Chuyển thông tin cho cơ quan thuế	04 ngày	09 ngày
	<b>Bước 6</b>	Xác định nghĩa vụ tài chính ; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan;	03 ngày	03 ngày
	<b>Bước 7</b>	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP DKDD	0,5 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)
	<b>Bước 8</b>	Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt hồ sơ; trình Phòng Tài nguyên và Môi trường,	02 ngày	02 ngày
	<b>Bước 9</b>	Kiểm tra hồ sơ và trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	05 ngày	07 ngày

		Bước 10	Xem xét, ký cấp Giấy chứng nhận	03 ngày	04 ngày	UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
		Bước 11	Nhận GCN từ UBND huyện chuyên cho Chi nhánh VP DKDD	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
		Bước 12	Nhận kết quả và chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận	Vị viên chức
		Bước 13	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Sau khi có kết quả điều đặc)	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
		Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận	Vị viên chức
		Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	03 ngày	06 ngày	Chi nhánh VP DKDD - Bộ phận DKCG	Vị viên chức
	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với đất có diện tích dưới 130m <sup>2</sup> (bao gồm 05 ngày lấy ý kiến cơ quan liên quan, 03 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Bước 4	Xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	05 ngày	05 ngày	Phòng KHTT/ Phòng QLĐT; Phòng Kinh tế/ Phòng Nông nghiệp; Phòng Hạ tầng Kỹ thuật - Sở Xây dựng	Công chức
		Bước 5	Thẩm tra hồ sơ; Chuyển thông tin cho cơ quan thuế	10 ngày	14 ngày	Chi nhánh VP DKDD - Bộ phận DKCG	Vị viên chức
		Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức

		phản Một cửa huyện và các đơn vị liên quan;				
Bước 7	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP DKDD	0,5 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
Bước 8	Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt hồ sơ, trình Phòng Tài nguyên và Môi trường;	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG	Viện chức	
Bước 9	Kiểm tra hồ sơ và trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	07 ngày	10 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức	
Bước 10	Xem xét, ký cấp Giấy chứng nhận	03 ngày	03 ngày	UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	
Bước 11	Nhận GCN từ UBND huyện chuyển cho Chi nhánh VP DKDD	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
Bước 12	Nhận kết quả và chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viện chức	
Bước 13	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
	- 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - 33 ngày làm việc đối với tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp 1.002277.000.000 0.H50	Bước 1 <i>Tiếp nhận hồ sơ (Sau khi có kết quả đợt chỉnh lý)</i>	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
14	Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp 1.002277.000.000 0.H50	Bước 2 Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viện chức
	<i>bao gồm 05 ngày lấy ý kiến cơ quan liên quan, 03 ngày</i>	Bước 3 Kiểm tra, xử lý hồ sơ	03 ngày	05 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG	Viện chức

	xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Bước 4	Xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về tài sản	05 ngày	05 ngày	Phòng KTHT/ Phòng QLĐT; Phòng Kinh tế/Phòng Nông nghiệp; Phòng Hạ tầng Kỹ thuật - Sở Xây dựng	Công chức	
		Bước 5	Thăm tra hồ sơ; chuyển thông tin cho cơ quan thuế	07 ngày	15 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức	
		Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan;	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức	
		Bước 7	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP ĐKDD	0,5 ngày (tam dừng)	0,5 ngày (tam dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
		Bước 8	Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	1,5 ngày	1,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức	
		Bước 9	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện - Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình. - Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp Giấy chứng nhận.	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
						Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
15	Thủ tục đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp	- 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ. - 25 ngày làm việc đối với	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức

được Nhà nước giao đất để quản lý 1.002214.000.00.0 H50	Nhà nước	các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.	Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
			Bước 3	Thẩm tra hồ sơ; trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	12 ngày	22 ngày	Chi nhánh VP DKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức	
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả - Đóng dấu, luân chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
			Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
				Dối với người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng					
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Sau khi có kết quả do đặc, chính lý)	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
			Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
			Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	02 ngày	04 ngày	Chi nhánh VP DKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức	
			Bước 4	Lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản	05 ngày	05 ngày	Phòng KTHT/ Phòng QLĐT; Phòng Hỗn tàng Kỹ thuật - Sở Xây dựng		
Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở 2.000955.000.00.0 H50			Bước 5	Thẩm tra hồ sơ; chuyền thông tin cho cơ quan thuế	2,5 ngày	4,5 ngày	Chi nhánh VP DKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức	
			Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức	

	các đơn vị liên quan;					
Bước 7	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP ĐKDD	0,5 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
Bước 8	Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt; chuyển hồ sơ về Văn phòng ĐKDD tỉnh	03 ngày	05 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức	
Bước 9	Thẩm định hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng chuyên đến; luân chuyển kết quả về Chi nhánh VP đăng ký đất đai	05 ngày	08 ngày	Văn phòng đăng ký đất đai – Phòng DKCG	Viên chức	
Bước 10	Nhận kết quả và chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
Bước 11	- Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình sau khi dân thực hiện nghĩa vụ tài chính - Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp Giấy chứng nhận	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
	Đối với trường hợp chung nhận					
17	Đang ký biến động đối, chuyen nhượng, thừa kế, tặng cho, đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng sản gắn liền với đất, quyền sở hữu tài sản trong các trường hợp chuyen đổi, chuyen nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất,	Trong trường hợp chuyen đổi, chuyen nhượng, thừa kế, tặng cho, đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
		Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
	Xử lý, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt; chuyển thông tin cho cơ quan thuế (trường hợp - 13 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ - 23 ngày làm việc đối với các	7,5 ngày	15,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức	

quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyên quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho QSD đất đã có giấy chứng nhận 2.00041.000.000.00.150	xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.	xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn. <i>(bao gồm 03 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện giao nghĩa vụ tài chính)</i>	chuyển nhượng)	chuyển nhượng)	Cơ quan Thuế	Công chức
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan;	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức	
Bước 5	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP ĐKDD	0,5 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
Bước 6	Hoàn thiện kết quả, chuyên về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	03 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
Bước 7	- Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình - Xác nhận vào ban chính giấy tờ việc đã cấp Giấy chứng nhận	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
<b>Đối với trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận</b>						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ <i>(Sau khi có kết quả đợt đặc, chính lý)</i>	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ; chuyển thông tin cho cơ quan thuế	2,5 ngày	4,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận DKCG	Viên chức	

		Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan;	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức	
Bước 4		Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP DKDD	0,5 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
Bước 5		Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt; chuyển hồ sơ về Văn phòng DKDD tỉnh	02 ngày	04 ngày	Chi nhánh VP DKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức	
Bước 6		Thẩm định hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng chuyên dén; luân chuyển kết quả về Chi nhánh VP đăng ký đất đai	03 ngày	07 ngày	Văn phòng đăng ký đất đai – Phòng DKCG	Viên chức	
Bước 7		Nhận kết quả và chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	03 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
Bước 8		- Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình - Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp Giấy chứng nhận	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
Bước 9					Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
		Trong trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất	Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
		- Không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 2 Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
		- 13 ngày làm việc: Đối với	Bước 3 Xử lý, thẩm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	02 ngày	10 ngày	Chi nhánh VP DKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức

	các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn	Bước 4	Hoàn thiện kết quả - Đóng dấu, luân chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	02 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
		Bước 5	- Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	<b>Trong trường hợp chuyên quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng</b>  - Không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
		Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
		Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	03 ngày	10 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
		Bước 4	Hoàn thiện kết quả - Đóng dấu, luân chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	04 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
		Bước 5	- Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	-15 ngày làm việc: Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn	Bước 6					
	Thủ tục bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm 2.000379.000.00 0.H50	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Sau khi có kết quả đợt chỉnh lý)	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
		Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
		Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt; trình hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi quan Thué; không tính thời	09 ngày	12 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG	Viên chức

<i>gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</i>		<i>trưởng, trưởng,</i>				
		-Thăm tra hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng chuyên đến				
Bước 4		-Trình UBND huyện quyết định việc thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và quyết định cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất	05 ngày	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
Bước 5		Ban hành quyết định về việc thu hồi đất và thuê đất và chuyển hồ sơ cho Phòng TN&MT	03 ngày	04 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
Bước 6		- Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận và chuyển thuế. - Ký hợp đồng thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê.	02 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
Bước 7		In giấy chứng nhận chuyên cho Phòng Tài nguyên và Môi trường; chuyển thông tin cho cơ quan thuế;	04 ngày	05 ngày	Chi nhánh VP DKDD - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
Bước 8		Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức

		các đơn vị liên quan;				
Bước 9	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP DKDD	0,5 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
Bước 10	Trình UBND huyện ký giấy chứng nhận	02 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức	
Bước 11	Ký ban hành giấy chứng nhận	02 ngày	03 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	
Bước 12	Nhận GCN từ UBND huyện chuyển cho Chi nhánh VP DKDD	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
Bước 13	Hoàn thiện kết quả, luân chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
Bước 14	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
<b>Trường hợp chính lý trên Giấy chứng nhận</b>						
19	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</li> <li>- 20 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn</li> </ul>	Bước 1 <i>(Sau khi có kết quả đúc, chỉnh lý)</i>	Tiếp nhận hồ sơ <i>(Sau khi có kết quả đúc, chỉnh lý)</i>	0,5 ngày	0,5 ngày
			Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

<p>dai; xử lý nợ hợp đồng thuê cháp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; Đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân dưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp</p> <p>(bao gồm 03 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</p> <p>2.000365.000.000 0.H50</p>	Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt; chuyển thông tin cho cơ quan thuế	4,5 ngày	14,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức
	Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan;	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức
	Bước 5	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP ĐKDD	0,5 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	Bước 6	Hoàn thiện kết quả - Đóng dấu, luân chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
	Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, hộ Không tính thời gian	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	<b>Trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận mới</b>					
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
	Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ; chuyển thông tin cho cơ quan thuế	3,5 ngày	8,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức

	<i>gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</i>	Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan;	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức	
Bước 4		Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP DKDD	0,5 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
Bước 5		Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt; chuyển hồ sơ về Văn phòng DKDD tỉnh	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh VP DKDD - Bộ phận ĐKCG	Viên chức	
Bước 6		Thẩm định hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng chuyên đén; luân chuyển kết quả về Chi nhánh VP đăng ký đất đai	03 ngày	06 ngày	Văn phòng đăng ký đất đai - Phòng ĐKCG	Viên chức	
Bước 7		Hoàn thiện kết quả - Dóng dấu, luân chuyển kết quả về Chi nhánh VP đăng ký đất đai	01 ngày	03 ngày	Chi nhánh VP DKDD - Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
Bước 8		Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	<i>Không tính thời giian</i>	<i>Không tính thời giian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
	Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền	- 28 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ. - 38 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn	Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
20			Bước 2 Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP DKDD - Bộ phận tiếp nhận	Viên chức

	một lần cho cá thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất 1.000/755.000.00.0 0.H50	(bao gồm 03 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	07 ngày	10 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
			Bước 4	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện ký quyết định cho phép chuyên hình thức sử dụng đất.	05 ngày	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
			Bước 5	Xem xét, ký quyết định cho phép chuyên hình thức sử dụng đất.	05 ngày	07 ngày	UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
			Bước 6	Nhân quyết định từ UBND huyện chuyên cho Chi nhánh VP ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
			Bước 7	Chuyển thông tin cho cơ quan thuế;	03 ngày	04 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
			Bước 8	Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan;	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức
			Bước 9	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân;	0,5 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
			Bước 10	Hoàn thiện kết quả: - Chinh lý giấy chứng nhận; - Chuyển hồ sơ cho Phòng TN&MT ký hợp đồng (trong trường hợp chuyển qua thuê đất).	03 ngày	05 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức

			- Luân chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.			
Bước 11	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	Bước 1	Không thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
		Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện
			Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận
		Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ; trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt; Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai tinh	03 ngày	07 ngày	Chi nhánh VP DKDD - Bộ phận DKCG
Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bô sung của Giấy chứng nhận do bị mất 1.003620.000.000.0 H50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</li> <li>- 20 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn</li> </ul>	Bước 4	- Thẩm định hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng chuyên đến. - Trình Sở Tài nguyên và Môi trường ký quyết định hủy Giấy chứng nhận bị mất hoặc Trang bô sung của Giấy chứng nhận bị mất	02 ngày	04 ngày	Văn phòng đăng ký đất đai – Phòng DKCG
		Bước 5	Ký quyết định hủy Giấy chứng nhận bị mất hoặc Trang bô sung của Giấy chứng nhận bị mất; Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai tinh	01 ngày	02 ngày	Lãnh đạo Sở TN&MT
		Bước 6	Trình lãnh đạo Văn phòng ký cấp lại Giấy chứng nhận; luân chuyển kết quả về Chi nhánh VP đăng ký	03 ngày	05 ngày	Văn phòng đăng ký đất đai – Phòng DKCG
						Viên chức

		đất dài				
Bước 7	Chuyển hồ sơ về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	01 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	Công chức
Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (sau khi có quyết định phê duyệt quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất)	0,5 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	01 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	Công chức
Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt;	05 ngày	13 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận DKCG	Viên chức	Công chức
Bước 4	Hoàn thiện kết quả - Đóng dấu, luân chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	02 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	Công chức
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
<b>Trường hợp không thực hiện cấp đổi đồng loạt</b>						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	Công chức
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	01 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	Viên chức
Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	05 ngày	10 ngày	Chi nhánh VP	Viên chức	Viên chức
Thủ tục chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân 23 2.001761.000.00.0 0.H50	- Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - 20 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn					

		duyệt;chuyển hồ sơ về Văn phòng tinh			ĐKDD - Bộ phận DKCG
Bước 4	Thành định hồ sơ do Chi nhánhVăn phòng chuyên đến; luân chuyển kết quả về Chi nhánh VP đăng ký đất đai	3,5 ngày	07 ngày	Văn phòng đăng ký đất đai – Phòng DKCG	Viên chức
Bước 5	Chuyển hồ sơ về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	01 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
Bước 6	- Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình - Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp Giấy chứng nhận	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	Trường hợp thực hiện cấp đổi đồng loạt theo chủ trương “đòn điên đổi thừa”	Thực hiện theo dự án			
Đảng ký thê chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (gồm trường hợp đảng ký thê chấp quyền sử dụng đất hoặc đăng ký thuê chấp quyền sử dụng đất đồng thời với tài sản gắn liền với đất hoặc đăng ký thê chấp tài sản gan liên với đất)	<p>- Giải quyết hồ sơ đăng ký ngay trong ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ. - Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo.</p> <p>- Trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thi cũng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.</p>	<p>Bước 1</p> <p>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ: -Ghi nội dung đăng ký vào Sổ địa chính: Giấy chứng nhận; Đơn yêu cầu đăng ký -Soát xét hồ sơ -Phê duyệt hồ sơ</p>	1 ngày	3 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận
24.		<p>Bước 2</p> <p>Trả kết quả</p>	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận
					Viên chức

25.	Đồng ký thê chấp dự án đầu tư xây dựng nhà ở, nhà ở hình thành trong tương lai 1.004550.000.000.0.H50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giải quyết hồ sơ đăng ký ngay trong ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.</li> <li>- Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thi hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo.</li> <li>- Trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thi cũng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.</li> </ul>	Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ:</li> <li>-Ghi nội dung đăng ký vào Sổ địa chính; Giấy chứng nhận; Đơn yêu cầu đăng ký</li> <li>-Sổ xuất hồ sơ</li> <li>-Phê duyệt hồ sơ</li> </ul>	1 ngày	3 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
26.	Đồng ký thê chấp tài sản gắn liền với đất không phải là nhà ở mà tài sản đó đã hình thành nhưng chưa được chứng nhận quyển sổ hữu trên Giấy chứng nhận 1.003862.000.000.0.H50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giải quyết hồ sơ đăng ký ngay trong ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.</li> <li>- Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thi hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo.</li> <li>- Trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thi cũng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.</li> </ul>	Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ:</li> <li>-Ghi nội dung đăng ký vào Sổ địa chính; Giấy chứng nhận; Đơn yêu cầu đăng ký</li> <li>-Sổ xuất hồ sơ</li> <li>-Phê duyệt hồ sơ</li> </ul>	1 ngày	3 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
27.	Đồng ký bao lưu quyền sở hữu trong trường hợp mua bán tài sản gắn liền với đất có bao lưu quyền sở hữu 1.003688.000.000.0.H50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giải quyết hồ sơ đăng ký ngay trong ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.</li> <li>- Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thi hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo.</li> <li>- Trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thi cũng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.</li> </ul>	Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ:</li> <li>-Ghi nội dung đăng ký vào Sổ địa chính; Giấy chứng nhận; Đơn yêu cầu đăng ký</li> <li>-Sổ xuất hồ sơ</li> <li>-Phê duyệt hồ sơ</li> </ul>	1 ngày	3 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức

28.	D đăng ký thay đổi nội dung biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký 1.003625.000.00.0 0.H50	- Giải quyết hồ sơ đăng ký ngay trong ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ. - Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thi hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo. - Trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thì thi cùng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.	Bước 1  Tiếp nhận, xử lý hồ sơ: - <i>Ghi nội dung đăng ký vào Sổ địa chính; Giấy chứng nhận; Đơn yêu cầu đăng ký</i> - <i>Sát xét hồ sơ</i> - <i>Phê duyệt hồ sơ</i>	1 ngày	3 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận  Viên chức
29.	Sửa chữa sai sót nội dung biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký do lỗi của cơ quan đăng ký 1.003046.000.00.0 0.H50	- Giải quyết hồ sơ đăng ký ngay trong ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ. - Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thi hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo. - Trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thì thi cùng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.	Bước 1  Tiếp nhận, xử lý hồ sơ: - <i>Ghi nội dung đăng ký vào Sổ địa chính; Giấy chứng nhận; Đơn yêu cầu đăng ký</i> - <i>Sát xét hồ sơ</i> - <i>Phê duyệt hồ sơ</i>	1 ngày	3 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận  Viên chức
30.	D đăng ký văn bản thông báo về việc xử lý tài sản thế chấp bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	- Giải quyết hồ sơ đăng ký ngay trong ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ. - Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thi hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong	Bước 1  Tiếp nhận, xử lý hồ sơ: - <i>Ghi nội dung đăng ký vào Sổ địa chính; Giấy chứng nhận; Đơn yêu cầu đăng ký</i> - <i>Sát xét hồ sơ</i> - <i>Phê duyệt hồ sơ</i>	1 ngày	3 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận  Viên chức

	2.0000801.000.00.0 0.H50	ngày làm việc tiếp theo. - Trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thi cũng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.	Bước 2	Trả kết quả	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh VP ĐKĐĐ – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
31.	Chuyển tiếp đăng ký thẻ chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở 1.001696.000.00.0 0.H50	- Giải quyết hồ sơ đăng ký ngay trong ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ. - Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo. - Trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thi cũng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.	Bước 1	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ: -Ghi nội dung đăng ký vào Sổ địa chính; Giấy chứng nhận; Đơn yêu cầu đăng ký -Sổ đất hồ sơ -Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	3 ngày	Chi nhánh VP ĐKĐĐ – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
32.	Xóa đăng ký biến pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.000655.000.00.0 0.H50	- Giải quyết hồ sơ đăng ký ngay trong ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ. - Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo. - Trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thi cũng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.	Bước 1	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ: -Ghi nội dung đăng ký vào Sổ địa chính; Giấy chứng nhận; Đơn yêu cầu đăng ký -Sổ đất hồ sơ -Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	3 ngày	Chi nhánh VP ĐKĐĐ – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
33	Thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê	- 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	

	đất không thông qua hình thức đấu giá quyên sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư 2.001234.000.00.00. H50	Xử lý và thẩm định hồ sơ: Tổ chức cuộc họp thẩm định hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của UBND cấp xã và các cơ quan chuyên môn liên quan để thẩm định nhu cầu sử dụng đất	15 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
	Bước 2	Cung cấp ý kiến thông tin về nhu cầu sử dụng đất	07 ngày	UBND cấp xã, Phòng chuyên môn	Công chức
	Bước 3	Kiểm tra, ký duyệt Hoàn thiện kết quả - Đóng dấu, luân chuyển về Bộ phận Một cửa cấp huyện	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
	Bước 4	Tiếp nhận kết quả; Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	Bước 1	- 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ - 33 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn (bao gồm 03 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
34	Thủ tục giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với dân cư trong hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất 2.000381.000.00.00.0.H50	Xử lý và thẩm định hồ sơ; trình UBND huyện quyết định giao đất, cho thuê đất Xem xét, ký quyết định giao đất, cho thuê đất	06 ngày 02 ngày	13 ngày 03 ngày	UBND cấp huyện
	Bước 2	Tiếp nhận và chuyen hoso cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Lãnh đạo UBND cấp huyện
	Bước 3	Tiếp nhận và chuyen hoso cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Công chức
	Bước 4	Tiếp nhận và chuyen hoso cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức
	Bước 5	Tiếp nhận và chuyen hoso cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	Cơ quan Thuế xác định nghĩa vụ tài chính, chuyen kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức

	<b>Bước 7</b>	Thông báo người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển chứng từ nộp tiền vào ngân sách nhà nước mà người sử dụng đất đã nộp đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	0,5 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
	<b>Bước 8</b>	Ký Hợp đồng thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa; Trình UBND cấp huyện cấp Giấy chứng nhận	04 ngày	04 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức	
	<b>Bước 9</b>	Xem xét, ký cấp Giấy chứng nhận;	02 ngày	2,5 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	
	<b>Bước 10</b>	Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận đã ký đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường		
	<b>Bước 11</b>	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
	<b>Bước 12</b>	Trả kết quả; Trao Quyết định giao đất cho thuê đất và Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất; Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lưu trữ theo quy định	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
					<i>Trường hợp 1: Chuyển mục đích sử dụng đất cho toàn bộ thửa đất, chuyển mục đích một phần thửa đất vườn gắn liền với nhà ở và không có nhu cầu cấp lại giấy tờ</i>		
35		Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn	- 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ - 33 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn	<b>Bước 1</b> <i>Xử lý hồ sơ:</i> Kiểm tra, lập Biên bản tại thực địa; Chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai vẽ trích lục thừa đất.	Tiếp nhận hồ sơ 0,5 ngày	0,5 ngày Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
				<b>Bước 2</b>	1,5 ngày Phòng Tài nguyên và Môi trường 02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường Công chức	

	(bao gồm 05 ngày lấy ý kiến cơ quan liên quan, 03 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)	<b>Bước 3</b>  Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai vẽ trích lục thừa đất.	01 ngày	1,5 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức
		<b>Bước 4</b>  Tiếp nhận trích lục thừa đất và Chuyển Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế hạ tầng lấy ý kiến về quy hoạch.	0,5 ngày	0,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
		<b>Bước 5</b>  Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế hạ tầng cho ý kiến quy hoạch.	05 ngày	05 ngày	Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế hạ tầng	Công chức
		<b>Bước 6</b>  Tiếp nhận ý kiến về quy hoạch Chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
		<b>Bước 7</b>  Tiếp nhận hồ sơ từ Phòng TN&MT và chuyển bộ phận liên quan vẽ trích lục thừa đất	03 ngày	05 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
		<b>Bước 8</b>  Xử lý hồ sơ; trình UBND cấp huyện quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	02 ngày	05 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
		<b>Bước 9</b>  Xem xét ký Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	02 ngày	03 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
		<b>Bước 10</b>  Tiếp nhận kết quả từ UBND huyện và chuyển CN Văn phòng ĐK đất đai	01 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
		<b>Bước 11</b>  Chuyển thông tin cơ quan Thuế	0,75 ngày	1,5 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức
		<b>Bước 12</b>  Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan;			Cơ quan Thuế	Công chức

	Bước 13	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP DKDD	0,25 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	Bước 14	Hoàn thiện kết quả: Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận Đóng dấu, luân chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	02 ngày	03 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viện chức
	Bước 15	- Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình - Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp Giấy chứng nhận	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
		Trường hợp 2: Chuyển mục đích sử dụng đất một phần thừa đất trồng cây hàng năm khác phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân (sau khi thực hiện xong việc đo đạc tách thửa) và trường hợp chuyển mục đích mà người dân có nhu cầu cấp mới giấy chứng nhận				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	Bước 2	<b>Xử lý hồ sơ:</b> Kiểm tra, lập Biên bản tại thực địa; Chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai vẽ trích lục thừa đất.	1,5 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
	Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai vẽ trích lục thừa đất.	1,0 ngày	1,5 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viện chức
	Bước 4	Tiếp nhận trích lục thừa đất và Chuyển Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế hạ tầng lấy ý kiến về quy hoạch.	0,5 ngày	0,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
	Bước 5	Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế hạ tầng cho ý kiến quy hoạch.	03 ngày	03 ngày	Phòng Quản lý đô thi/ Phòng Kinh tế hạ tầng	Công chức

	<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận ý kiến về quy hoạch Chuyên Chi nhánh Văn phòng Đảng ký đất dai	0,5 ngày	0,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
	<b>Bước 7</b>	Tiếp nhận hồ sơ từ Phòng TN&MT và chuyên bộ phận liên quan về trích lục thừa đất	03 ngày	05 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất dai – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
	<b>Bước 8</b>	Xử lý hồ sơ; trình UBND cấp huyện quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	02 ngày	05 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
	<b>Bước 9</b>	Xem xét ký Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	02 ngày	03 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
	<b>Bước 10</b>	Tiếp nhận kết quả từ UBND cấp huyện và chuyển CN Văn phòng DK đất dai	01 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
	<b>Bước 11</b>	Chuyển thông tin cơ quan Thuế	0,75 ngày	1,5 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất dai	Viên chức
	<b>Bước 12</b>	Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phản Môi của huyện và các đơn vị liên quan;	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức
	<b>Bước 13</b>	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP DKDD	0,25 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	<b>Bước 14</b>	Hoàn thiện kết quả: Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận Đóng dấu, luân chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết qua cấp huyện	02 ngày	03 ngày	Chi nhánh VP DKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
	<b>Bước 15</b>	- Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình - Xác nhận vào bản chính giấy	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức

		tờ việc đã cấp Giấy chứng nhận			
		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	01 ngày
		Bước 2	Xử lý và thẩm định hồ sơ; Trình UBND cấp huyện phê duyệt	3,5 ngày	08 ngày
		Bước 3	UBND cấp huyện phê duyệt hồ sơ	01 ngày	03 ngày
	<p>- 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</p> <p>- 20 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn (bao gồm 03 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</p>	Bước 4	Nhận kết quả từ UBND cấp huyện chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
	Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghiệp cao, khu kinh tế	Bước 5	Chuyển thông tin cho cơ quan thuế	0,5 ngày	1,5 ngày
36	1.003836.000.00.00.H50	Bước 6	Chi cục Thuế xác định nghĩa vụ tài chính, chuyen kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	03 ngày	03 ngày
		Bước 7	Thông báo người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyen chứng từ nộp tiền vào ngân sách nhà nước mà người sử dụng đất đã nộp đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày (tạm dừng)	0,25 ngày (tạm dừng)
		Bước 8	Chỉnh lý Giấy chứng nhận và hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	01 ngày	03 ngày
		Bước 9	Tiếp nhận kết quả; Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>
		Bước 1	- Tiếp nhận đơn - Chuyển đơn về Chủ tịch UBND huyện	01 ngày	01 ngày
		Bước 2	Chủ tịch UBND huyện xử lý và giao trách nhiệm cơ quan tham mưu giải quyết	02 ngày	02 ngày
37	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp huyện			UBND huyện	UBND huyện
	2.000395.000.00.00.			Chủ tịch	Chủ tịch

H50	xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ</li> <li>- Cơ quan tham mưu tổ chức thẩm tra, xác minh và báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh đến UBND huyện</li> </ul>	30 ngày	35 ngày	Cơ quan tham mưu	Lãnh đạo cơ quan tham mưu
		Bước 3a	<p><i>Lập kế hoạch và tổ chức thẩm tra, xác minh, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết (nếu cần thiết)</i></p> <p><i>Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh; Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Quyết định công nhận hòa giải thành</i></p>	20 ngày	25 ngày	Tổ xác minh	Tổ trưởng
		Bước 3b	<p><i>Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh; Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Quyết định công nhận hòa giải thành</i></p> <p><i>Lãnh đạo cơ quan tham mưu soát xét, ký ban hành Báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh; Dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Quyết định công nhận hòa giải thành</i></p>	07 ngày	07 ngày	Tổ xác minh	Công chức
		Bước 3c	<p><i>Gửi báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh; Dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Quyết định công nhận hòa giải thành đến UBND huyện</i></p> <p>- Tiếp nhận hồ sơ (Báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh; Dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Quyết định công nhận hòa giải thành)</p> <p>- Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn xử lý</p>	02 ngày	02 ngày	Cơ quan tham mưu	Lãnh đạo cơ quan tham mưu
		Bước 3d	<p><i>Gửi báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh; Dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Quyết định công nhận hòa giải thành đến UBND huyện</i></p>	01 ngày	01 ngày	Cơ quan chuyên môn	Công chức
		Bước 4	<p><i>Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ của cơ quan tham mưu và hoàn thiện Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Quyết định công nhận hòa giải thành</i></p>	9 ngày	12 ngày	Văn phòng UBND huyện	Lãnh đạo Văn phòng UBND huyện
		Bước 4a		7 ngày	7 ngày	Văn phòng UBND huyện	Công chức

		<b>Bước 4b</b>	Lãnh đạo Văn phòng soái xét	1 ngày	1 ngày	Văn phòng UBND huyện	Công chức
		<b>Bước 4c</b>	Trình Chủ tịch UBND huyện dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Quyết định công nhận hòa giải thành	1 ngày	1 ngày	Văn phòng UBND huyện	Công chức
		<b>Bước 5</b>	Chủ tịch UBND huyện ký ban hành Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Quyết định công nhận hòa giải thành	02 ngày	03 ngày	UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
		<b>Bước 6</b>	Gửi Quyết định cho các bên tranh chấp, các cá nhân, tổ chức có quyền và nghĩa vụ liên quan	01 ngày	02 ngày	Văn phòng UBND huyện	Công chức
38	<i>Thi tục thu hồi đất ở trong khu vực bị ô nhiễm môi trường có nguy cơ de dọa tinh mang con người; đất ở có nguy cơ sạt lở, sạt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác de dọa tinh mang con người đối với trường hợp thu hồi đất của hộ gia đình, cá nhân <b>1.000964.000.00.00 .H50</b></i>	<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
		<b>Bước 2</b>	Xử lý và thẩm định hồ sơ; Xử lý hồ sơ; Kiểm tra thực địa (nếu cần thiết)	19,5 ngày	24,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
		<b>Bước 3</b>	Xem xét ký Quyết định thu hồi	05 ngày	05 ngày	UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
		<b>Bước 4</b>	Tiếp nhận kết quả từ UBND cấp huyện - Tổ chức thu hồi đất tại thực địa - Thông báo thu hồi giấy chứng nhận hoặc thông báo hủy giấy chứng. - Chuyển hồ sơ sang Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	05 ngày	10 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
		<b>Bước 5</b>	Hoàn thiện kết quả; Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận Cập nhật dữ liệu địa chính	05 ngày	05 ngày	Chi nhánh VP ĐKĐĐ – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức

			Đóng dấu, luân chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện			
	Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	Bước 2	Xử lý và thẩm định hồ sơ <i>Xử lý hồ sơ; Kiểm tra thực địa (nếu cần thiết)</i>	10,5 ngày	15,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên
	Bước 3	Xem xét ký quyết định thu hồi	03 ngày	05 ngày	UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
39		Thủ tục thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</li> <li>- 30 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn</li> </ul> <p><i>1.005367.000.00.00 .H50</i></p>	<p><b>Bước 4</b> Tiếp nhận kết quả từ UBND cấp huyện</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thu hồi đất tại thực địa</li> <li>- Thông báo thu hồi giấy chứng nhận hoặc thông báo hủy giấy chứng.</li> <li>- Chuyển hồ sơ sang Chi nhánh Văn phòng Đăng ký</li> </ul> <p><b>Bước 5</b> Hoàn thiện kết quả:</p> <p>Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận Cập nhật dữ liệu địa chính</p> <p>Đóng dấu, luân chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường</p> <p>Công chức</p>	
	Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	04 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
					Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức

## 2. Linh vực môi trường

STT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết (có thể thay đổi theo ngày/giờ)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
1	Đăng ký/dâng ký xác nhận lai Kế hoạch bảo vệ môi trường: 1.004138.000.00.H50	10 ngày làm việc	<p>Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ</p> <p>Bước 2 Phân công xử lý, kiểm tra, dự thảo giấy xác nhận</p> <p>Bước 3 Lãnh đạo UBND huyện ký duyệt hồ sơ</p> <p>Bước 4 Phòng chuyên môn chuyên kết quả hồ sơ về Bộ phận TN&amp;TKQ của UBND Huyện</p> <p>Bước 5 Tiếp nhận kết quả</p> <p>Bước 6 Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức</p> <p>Bước 1 Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ</p> <p>Bước 2 Phân công xử lý, kiểm tra, dự thảo văn bản trả lời</p> <p>Bước 3 Lãnh đạo cấp huyện ký phê duyệt Văn bản trả lời; chuyên hồ sơ cho cán bộ chuyên môn</p> <p>Bước 4 Cán bộ chuyên môn chuyên kết quả hồ sơ về Bộ phận TN&amp;TKQ của UBND cấp huyện</p> <p>Bước 5 Tiếp nhận kết quả</p> <p>Bước 6 Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức</p>	<p>0,5 ngày</p> <p>07 ngày</p> <p>1,5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p> <p>Không tính thời gian</p> <p>0,5 ngày</p> <p>12,5 ngày</p> <p>01 ngày</p> <p>0,5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p> <p>Phòng TN&amp;MT</p> <p>UBND huyện</p> <p>Phòng TN&amp;MT</p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p> <p>Phòng TN&amp;MT</p> <p>UBND cấp huyện</p> <p>Phòng TN&amp;MT</p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>Công chức</p> <p>Công chức</p> <p>Lãnh đạo UBND huyện</p> <p>Công chức</p>
2	Tham vấn ý kiến trong quá trình thực hiện đánh giá tác động môi trường. 1.005742.000.00.H50	15 ngày làm việc				

### 3. Linh vực khoáng sản

TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
1	Cấp phép khai thác, sử dụng đất làm vật liệu san lấp công trình; cai tạo, hạ độ cao đối với đất nông nghiệp đã giao cho các tổ chức, đất thực hiện các dự án đầu tư xây dựng công trình và sử dụng đất làm vật liệu san lấp thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh 1.007966	17 ngày làm việc	Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ  Bước 2 Xử lý, thẩm định hồ sơ; trình UBND cấp huyện phê duyệt  Bước 3 UBND cấp huyện phê duyệt  Bước 4 Hoàn thiện hồ sơ  Bước 5 Tiếp nhận kết quả  Bước 5 Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	0,5 ngày  10 ngày  05 ngày  01 ngày  0,5 ngày  Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện  Phòng Tài nguyên và Môi trường  UBND cấp huyện  Phòng TN&MT  Bộ phận TN và TKQ của UBND huyện  Bộ phận TN và TKQ của UBND huyện	Công chức  Công chức  Lãnh đạo UBND cấp huyện  Công chức  Công chức

**Tổng cộng: 42 quy trình**