

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Trị

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 473/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường áp dụng trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường và Chánh Văn phòng UBND tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Trị, trong đó:

Phụ lục I: Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.

Phụ lục II: Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường cấp xã.

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường và các đơn vị liên quan căn cứ quy trình được phê duyệt, thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Trị.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định: Số 1916/QĐ-UBND ngày 26/7/2019, số 2990/QĐ-UBND ngày 31/10/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường áp dụng tại UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường;
Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Mc*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh, các PVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC *Mc*

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH *pho*



Hà Sỹ Đồng

Phụ lục I

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG CẤP HUYỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số **T81/QĐ-UBND** ngày **24/3/2020** của Chủ tịch UBND tỉnh)



1. Lĩnh vực Đất đai

STT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết (có thể tính theo ngày/giờ)		Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
				Các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế khó khăn.	Các xã miền núi, vùng sâu vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế khó khăn.		
1.	Thủ tục đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (1.005398.000.00.0 0.H50)	- 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ. - 35 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Sau khi có kết quả đo đạc, chính lý)	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
			Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD- Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
			Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	22 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả - Đồng dấu, luân chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện	02 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
2.	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài	- 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ. - 23 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu,	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Sau khi có kết quả đo đạc, chính lý)	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
			Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp	0,5 ngày	Chi nhánh VP	Viên chức

<p>sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (1.003907.000.00.0 0.H50)</p>	<p>vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn. (bao gồm 03 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</p>		<p>nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>3,5 ngày</p>	<p>03 ngày</p>	<p>0,5 ngày (tạm dừng)</p>	<p>ĐKĐĐ – Bộ phận tiếp nhận</p>	<p>Viên chức</p>				
	Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ; chuyển thông tin cho cơ quan thuế							10,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKĐĐ - Bộ phận ĐKCG	Viên chức	
	Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan;							03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức
	Bước 5	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ							0,5 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	Bước 6	Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt; chuyển hồ sơ về Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh							0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKĐĐ - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
	Bước 7	Thẩm định hồ sơ và ký duyệt; chuyển kết quả về Chi nhánh VP ĐKĐĐ							3,5 ngày	3,5 ngày	Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh - Phòng ĐKCG	Viên chức
	Bước 8	Hoàn thiện, chuyển hồ sơ về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện							01 ngày	01 ngày	Chi nhánh VP ĐKĐĐ – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
	Bước 9	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình							Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ							0,25 ngày	0,25 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp							0,25 ngày	0,25 ngày	Chi nhánh VP ĐKĐĐ – Bộ phận	Viên chức
3.	<p>Thủ tục xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sử</p> <p>- Không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ. - 13 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu,</p>											

	chứng nhận					
Trường hợp 2: Thay đổi về nghĩa vụ tài chính						
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ <i>(Sau khi có kết quả đo đạc, chính lý)</i>	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
	Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt; chuyển thông tin cho cơ quan thuế	7,75 ngày	17,75 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận ĐKCG	Viên chức
	Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan;	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức
	Bước 5	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP ĐKDD	0,25 ngày (tạm dừng)	0,25 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	Bước 6	Hoàn thiện kết quả: Đóng dấu, luân chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
	Bước 7	- Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình - Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp Giấy chứng nhận	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	Trường hợp 3: Thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận					
		- 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ - 23 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn. <i>(bao gồm 03 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</i>				
		- 18 ngày làm việc kể từ ngày				

		quả cấp huyện		tiếp nhận		Công chức	
		Trà kết quả cho cá nhân, hộ gia đình		Không tính thời gian		Không tính thời gian	
		Tiếp nhận hồ sơ		0,5 ngày		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	
7. Thủ tục tách thửa hoặc hợp thửa đất (1.003000.000.00.00.H50)	- 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ. - 30 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn (bao gồm 05 ngày lấy ý kiến cơ quan liên quan; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Bước 1		0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
		Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
		Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; chuyển HS lấy ý kiến cơ quan liên quan	02 ngày	05 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
		Bước 4	Xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về quy hoạch	05 ngày	05 ngày	Phòng KTHH/ Phòng QLĐT;	Công chức
		Bước 5	Thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt; chuyển hồ sơ về Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	06 ngày	10 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
		Bước 6	Thẩm định, ký duyệt hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng chuyển đến. Luân chuyển kết quả về Chi nhánh VP đăng ký đất đai	05 ngày	08 ngày	Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh - Phòng ĐKCG	Viên chức
		Bước 7	Hoàn thiện, chuyển hồ sơ về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận tiếp nhận	Viên chức

			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức						
Áp dụng đối với các trường hợp được quy định tại điều 76, Nghị định số43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014														
<p>- 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p> <p>- 17 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.</p> <p>Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (1.002989.000.00.0 0.H50)</p> <p>8.</p>									Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ <i>(Sau khi có kết quả đo đạc, chỉnh lý)</i>	0,25 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
									Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
									Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ; Chuyển hồ sơ về Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	3,5 ngày	10 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
									Bước 4	Thẩm định và ký duyệt hồ sơ	2,5 ngày	05 ngày	Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh-Phòng ĐKCG	Viên chức
									Bước 5	Luân chuyển kết quả về Chi nhánh VP ĐKDD	0,5 ngày	01 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
									Bước 6	Hoàn thiện, chuyển hồ sơ về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
Trường hợp cấp đổi đồng loạt:														
<p>- 50 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p> <p>- 60 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.</p>									Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ <i>(Sau khi có kết quả đo đạc, chỉnh lý)</i>	01 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức

Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
Đối với Giấy chứng nhận do UBND cấp huyện cấp					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ; Chuyển hồ sơ về Phòng TN&MT	5 ngày	12 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ và nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót, trình ký hồ sơ	02 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Công chức
Bước 5	Ký phê duyệt nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận có sai sót.	01 ngày	02 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
Bước 6	Tiếp nhận và luận chuyển kết quả về Chi nhánh VP ĐKDD	0,5 ngày	1,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Công chức
Bước 7	Nhận hồ sơ và Chuyển hồ sơ về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Công chức
Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức

		Đối với Giấy chứng nhận do Sở Tài Nguyên & Môi Trường cấp				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	<i>Không quy định</i>		Chi nhánh VP ĐKĐĐ – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
Bước 3	Thẩm tra và Báo cáo về việc thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định và lập hồ sơ, trình Văn phòng đăng ký đất đai Quảng Trị	<i>Không quy định</i>		Chi nhánh VP ĐKĐĐ – Bộ phận ĐKCG	Viên chức	
Bước 4	Thẩm định và Báo cáo Sở Tài nguyên và Môi trường về việc thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định.	<i>Không quy định</i>		Văn phòng đăng ký đất đai – Phòng ĐKCG	Viên chức	
Bước 5	Ký quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp	<i>Không quy định</i>		Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo đơn vị	
Bước 6	Chuyển kết quả về Chi nhánh VP đăng ký đất đai	<i>Không quy định</i>		Văn phòng đăng ký đất đai – Phòng ĐKCG	Viên chức	
Bước 7	- Quản lý Giấy chứng nhận đã thu hồi - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	<i>Không quy định</i>		Chi nhánh VP ĐKĐĐ – Bộ phận ĐKCG	Viên chức	
Bước 8	Nhận hồ sơ và Chuyển hồ sơ về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	<i>Không quy định</i>		Chi nhánh VP ĐKĐĐ – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
Bước 9	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	<i>Không tính thời gian</i>		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	

Thời gian giải quyết:

Không quy định

(Được thực hiện sau khi nhận được kiến nghị bằng văn bản của người sử dụng đất).

Thực hiện theo điểm c, khoản 56, điều 2 NĐ 01/2017/NĐ-CP- sửa đổi bổ sung điểm b, c, khoản 4, điều 87, NĐ 43/2014/NĐ-CP).

Thu tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện
(1.002969.000.00.00.H50)

Đối với Giấy chứng nhận do UBND cấp huyện cấp				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quy định	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
Bước 3	Báo cáo về việc thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định và lập hồ sơ, trình Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND cấp huyện quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp	Không quy định	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
Bước 4	Báo cáo UBND cấp huyện và xem xét hồ sơ, trình UBND cấp huyện ký ban hành quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp	Không quy định	Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Trưởng phòng
Bước 5	Ký ban hành quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp	Không quy định	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
Bước 6	Chuyển kết quả về Chi nhánh VP đăng ký đất đai	Không quy định	Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Viên chức
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý Giấy chứng nhận đã thu hồi - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện 	Không quy định	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức

chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất trong trường hợp thừa đất gốc chưa được cấp giấy chứng nhận 1.002314.000.00.0 0.H50	<i>chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</i>	Bước 4 <i>(chuyển đồng thời 4a, 4b)</i>	Xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về quy hoạch và tài sản.	05 ngày	05 ngày	Phòng KTHH/ Phòng QLDT;	Công chức
		4a	Xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về quy hoạch	05 ngày	05 ngày	Phòng KTHH/ Phòng QLDT; Phòng Kinh tế/Phòng Nông nghiệp; Phòng Hạ tầng Kỹ thuật - Sở Xây dựng	Công chức
		4b	Xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	05 ngày	09 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
		Bước 5	Thẩm tra hồ sơ; Chuyển thông tin cho cơ quan thuế	04 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức
		Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan;	0,5 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
		Bước 7	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP ĐKDD	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
		Bước 8	Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt hồ sơ; trình Phòng Tài nguyên và Môi trường;	05 ngày	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
		Bước 9	Kiểm tra hồ sơ và trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận				

15	Thủ tục đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp	<p><i>xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</i></p>	Bước 4	Xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về tài sản	05 ngày	05 ngày	Phòng KHTT/ Phòng QLDT; Phòng Kinh tế/Phòng Nông nghiệp; Phòng Hạ tầng Kỹ thuật - Sở Xây dựng Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG	Công chức
			Bước 5	Thẩm tra hồ sơ; chuyển thông tin cho cơ quan thuế	07 ngày	15 ngày		Viên chức
			Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan;	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức
			Bước 7	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP ĐKDD	0,5 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
			Bước 5	Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	1,5 ngày	1,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
			Bước 8	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
			Bước 9	- Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình. - Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp Giấy chứng nhận.	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức

	được Nhà nước giao đất để quản lý 1.002214.000.00.0 0.H50	các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.	Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDDĐ - Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
			Bước 3	Thẩm tra hồ sơ; trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt	12 ngày	22 ngày	Chi nhánh VP ĐKDDĐ - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
			Bước 4	Hoàn thiện kết quả - Đóng dấu, luân chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh VP ĐKDDĐ - Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
			Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
			Đối với người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng					
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>Sau khi có kết quả đo đạc, chính lý</i>)	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở		Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDDĐ - Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
			Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	02 ngày	04 ngày	Chi nhánh VP ĐKDDĐ - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
			Bước 4	Lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản	05 ngày	05 ngày	Phòng KTHT/ Phòng QLĐT; Phòng Hạ tầng Kỹ thuật - Sở Xây dựng	
			Bước 5	Thẩm tra hồ sơ; chuyển thông tin cho cơ quan thuế	2,5 ngày	4,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDDĐ - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
			Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính;	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức
16				Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và				

<p>quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho QSD đất đã có giấy chứng nhận 2.000410.000.00.0 0.H50</p>	<p>xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn. (bao gồm 03 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</p>	<p>chuyển nhượng)</p>	<p>03 ngày</p>	<p>03 ngày</p>	<p>Cơ quan Thuế</p>	<p>Công chức</p>
<p>Bước 4</p>	<p>Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan;</p>	<p>03 ngày</p>	<p>03 ngày</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>Công chức</p>	
<p>Bước 5</p>	<p>Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP ĐKDD</p>	<p>0,5 ngày (tạm dừng)</p>	<p>0,5 ngày (tạm dừng)</p>	<p>Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận</p>	<p>Viên chức</p>	
<p>Bước 6</p>	<p>Hoàn thiện kết quả, chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>01 ngày</p>	<p>03 ngày</p>	<p>Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận</p>	<p>Công chức</p>	
<p>Bước 7</p>	<p>- Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình - Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp Giấy chứng nhận</p>	<p>Không tính thời gian</p>	<p>Không tính thời gian</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>Công chức</p>	
<p>Đối với trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận</p>						
<p>Bước 1</p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ (Sau khi có kết quả đo đạc, chính lý)</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>Công chức</p>	
<p>Bước 2</p>	<p>Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận</p>	<p>Viên chức</p>	
<p>Bước 3</p>	<p>Xử lý, tham tra hồ sơ; chuyển thông tin cho cơ quan thuế</p>	<p>2,5 ngày</p>	<p>4,5 ngày</p>	<p>Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG</p>	<p>Viên chức</p>	

		<p><i>gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</i></p>		<p>trường;</p>					
				<p>Bước 4</p>	<p>-Thẩm tra hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng chuyên đến -Trình UBND huyện quyết định việc thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và quyết định cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất</p>	<p>05 ngày</p>	<p>07 ngày</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>Công chức</p>
				<p>Bước 5</p>	<p>Ban hành quyết định về việc thu hồi đất và thuê đất và chuyển hồ sơ cho Phòng TN&MT</p>	<p>03 ngày</p>	<p>04 ngày</p>	<p>UBND cấp huyện</p>	<p>Lãnh đạo UBND cấp huyện</p>
				<p>Bước 6</p>	<p>- Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận và chuyển thuế. - Ký hợp đồng thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê.</p>	<p>02 ngày</p>	<p>03 ngày</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>Công chức</p>
				<p>Bước 7</p>	<p>In giấy chứng nhận chuyển cho Phòng Tài nguyên và Môi trường; chuyển thông tin cho cơ quan thuế;</p>	<p>04 ngày</p>	<p>05 ngày</p>	<p>Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG</p>	<p>Viên chức</p>
				<p>Bước 8</p>	<p>Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và</p>	<p>03 ngày</p>	<p>03 ngày</p>	<p>Cơ quan Thuế</p>	<p>Công chức</p>

	đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; Đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp 2.000365.000.00.0 0.H50	(bao gồm 03 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ; trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt; chuyển thông tin cho cơ quan thuế	4,5 ngày	14,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG	Viên chức	
			Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan;	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức	
			Bước 5	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP ĐKDD	0,5 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
			Bước 6	Hoàn thiện kết quả - Đóng dấu, luận chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
			Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
			Trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận mới						
		- 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức	
		- 23 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn (bao gồm 03 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời	Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận tiếp nhận	Viên chức	
			Bước 3	Xử lý, thẩm tra hồ sơ; chuyển thông tin cho cơ quan thuế	3,5 ngày	8,5 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG	Viên chức	

<p>một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất 1.000755.000.00.0 0.H50</p>	<p><i>(bao gồm 03 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</i></p>		Bước 3	<p>Xử lý, thẩm tra hồ sơ; trình Lãnh đạo Chi nhánh ký phê duyệt; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường;</p>	07 ngày	10 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
			Bước 4	<p>Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện ký quyết định cho phép chuyển hình thức sử dụng đất.</p>	05 ngày	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
			Bước 5	<p>Xem xét, ký quyết định cho phép chuyển hình thức sử dụng đất.</p>	05 ngày	07 ngày	UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
			Bước 6	<p>Nhận quyết định từ UBND huyện chuyển cho Chi nhánh VP ĐKDD</p>	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
			Bước 7	<p>Chuyển thông tin cho cơ quan thuế;</p>	03 ngày	04 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận ĐKCG	Viên chức
			Bước 8	<p>Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan;</p>	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức
			Bước 9	<p>Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân;</p>	0,5 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
			Bước 10	<p>Hoàn thiện kết quả: - Chính lý giấy chứng nhận; - Chuyển hồ sơ cho Phòng TN&MT ký hợp đồng (trong trường hợp chuyển qua thuê đất).</p>	03 ngày	05 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD - Bộ phận tiếp nhận	Viên chức

		duyet;chuyển hồ sơ về Văn phòng tỉnh				ĐKĐĐ - Bộ phận ĐKCG	
Bước 4		Thẩm định hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng chuyên đến; luân chuyển kết quả về Chi nhánh VP đăng ký đất đai	3,5 ngày	07 ngày		Văn phòng đăng ký đất đai – Phòng ĐKCG	Viên chức
Bước 5		Chuyển hồ sơ về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	01 ngày		Chi nhánh VP ĐKĐĐ – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
Bước 6		- Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình - Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp Giấy chứng nhận	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
Thực hiện theo dự án							
Bước 1		Tiếp nhận, xử lý hồ sơ: - <i>Ghi nội dung đăng ký vào Sổ địa chính; Giấy chứng nhận; Đơn yêu cầu đăng ký</i> - <i>Sốt xét hồ sơ</i> - <i>Phê duyệt hồ sơ</i>	1 ngày	3 ngày		Chi nhánh VP ĐKĐĐ – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
Bước 2		Trả kết quả	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>		Chi nhánh VP ĐKĐĐ – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
		Trường hợp thực hiện cấp đổi đồng loạt theo chủ trương “đón đầu đổi thửa”					
		Đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (gồm trường hợp đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất hoặc đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất đồng thời với tài sản gắn liền với đất hoặc đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất)					
24.							

	<p>Đăng ký thế chấp dự án đầu tư xây dựng nhà ở, nhà ở hình thành trong tương lai 1.004550.000.00.0 0.H50</p>	<p>- Giải quyết hồ sơ đăng ký ngay trong ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ. - Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo. - Trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thì cũng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.</p>	Bước 1	<p>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ: - Ghi nội dung đăng ký vào Sổ địa chính; Giấy chứng nhận; Đơn yêu cầu đăng ký - Soát xét hồ sơ - Phê duyệt hồ sơ</p>	1 ngày	3 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
25.			Bước 2	<p>Trả kết quả</p>	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
	<p>Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất không phải là nhà ở mà tài sản đó đã hình thành nhưng chưa được chứng nhận quyền sở hữu trên Giấy chứng nhận 1.003862.000.00.0 0.H50</p>	<p>- Giải quyết hồ sơ đăng ký ngay trong ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ. - Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo. - Trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thì cũng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.</p>	Bước 1	<p>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ: - Ghi nội dung đăng ký vào Sổ địa chính; Giấy chứng nhận; Đơn yêu cầu đăng ký - Soát xét hồ sơ - Phê duyệt hồ sơ</p>	1 ngày	3 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
26.			Bước 2	<p>Trả kết quả</p>	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
	<p>Đăng ký bảo lưu quyền sở hữu trong trường hợp mua bán tài sản gắn liền với đất có bảo lưu quyền sở hữu 1.003688.000.00.0 0.H50</p>	<p>- Giải quyết hồ sơ đăng ký ngay trong ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ. - Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo. - Trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thì cũng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.</p>	Bước 1	<p>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ: - Ghi nội dung đăng ký vào Sổ địa chính; Giấy chứng nhận; Đơn yêu cầu đăng ký - Soát xét hồ sơ - Phê duyệt hồ sơ</p>	1 ngày	3 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
27.			Bước 2	<p>Trả kết quả</p>	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức

28.	<p>Đăng ký thay đổi nội dung biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký 1.003625.000.00.0 0.H50</p>	<p>- Giải quyết hồ sơ đăng ký ngay trong ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ. - Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo. - Trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thì cũng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.</p>	<p>Bước 1</p>	<p>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ: - Ghi nội dung đăng ký vào Sổ địa chính; Giấy chứng nhận; Đơn yêu cầu đăng ký - Soát xét hồ sơ - Phê duyệt hồ sơ</p>	<p>1 ngày</p>	<p>Không tính thời gian</p>	<p>3 ngày</p>	<p>Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận</p>	<p>Viên chức</p>						
			<p>Bước 2</p>	<p>Trả kết quả</p>	<p>Không tính thời gian</p>	<p>Không tính thời gian</p>	<p>Không tính thời gian</p>	<p>Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận</p>	<p>Viên chức</p>						
29.	<p>Sửa chữa sai sót nội dung biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký do lỗi của cơ quan đăng ký 1.003046.000.00.0 0.H50</p>	<p>- Giải quyết hồ sơ đăng ký ngay trong ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ. - Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo. - Trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thì cũng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.</p>	<p>Bước 1</p>	<p>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ: - Ghi nội dung đăng ký vào Sổ địa chính; Giấy chứng nhận; Đơn yêu cầu đăng ký - Soát xét hồ sơ - Phê duyệt hồ sơ</p>	<p>1 ngày</p>	<p>Không tính thời gian</p>	<p>3 ngày</p>	<p>Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận</p>	<p>Viên chức</p>						
			<p>Bước 2</p>	<p>Trả kết quả</p>	<p>Không tính thời gian</p>	<p>Không tính thời gian</p>	<p>3 ngày</p>	<p>Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận</p>	<p>Viên chức</p>						
30.	<p>Đăng ký văn bản thông báo về việc xử lý tài sản thế chấp bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất</p>	<p>- Giải quyết hồ sơ đăng ký ngay trong ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ. - Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong</p>	<p>Bước 1</p>	<p>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ: - Ghi nội dung đăng ký vào Sổ địa chính; Giấy chứng nhận; Đơn yêu cầu đăng ký - Soát xét hồ sơ - Phê duyệt hồ sơ</p>	<p>1 ngày</p>	<p>Không tính thời gian</p>	<p>3 ngày</p>	<p>Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận</p>	<p>Viên chức</p>						

	2.000801.000.00.0 0.H50	ngày làm việc tiếp theo. - Trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thì cũng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.	Bước 2	Trả kết quả	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
		- Giải quyết hồ sơ đăng ký ngay trong ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ. - Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo. - Trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thì cũng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.	Bước 1	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ: - Ghi nội dung đăng ký vào Sổ địa chính; Giấy chứng nhận; Đơn yêu cầu đăng ký - Soát xét hồ sơ - Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	3 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
31.	Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở 1.001696.000.00.0 0.H50		Bước 2	Trả kết quả	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
		- Giải quyết hồ sơ đăng ký ngay trong ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ. - Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo. - Trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thì cũng không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ.	Bước 1	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ: - Ghi nội dung đăng ký vào Sổ địa chính; Giấy chứng nhận; Đơn yêu cầu đăng ký - Soát xét hồ sơ - Phê duyệt hồ sơ	1 ngày	3 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
32.	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.000655.000.00.0 0.H50		Bước 2	Trả kết quả	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức

33	Thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê	- 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	01 ngày		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
----	---	---	---------------	-----------------	---------	--	--	-----------

	đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư 2.001234.000.00.00.H50		<p>Bước 2</p> <p>Xử lý và thẩm định hồ sơ: <i>Tổ chức cuộc họp thẩm định hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của UBND cấp xã và các cơ quan chuyên môn liên quan để thẩm định nhu cầu sử dụng đất</i></p>	15 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
			<p>Bước 3</p> <p>Cung cấp ý kiến thông tin về nhu cầu sử dụng đất</p>	07 ngày	UBND cấp xã, Phòng chuyên môn	Công chức
			<p>Bước 4</p> <p>Kiểm tra, ký duyệt Hoàn thiện kết quả - Đóng dấu, luân chuyển về Bộ phận Một cửa cấp huyện</p>	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
			<p>Bước 5</p> <p>Tiếp nhận kết quả; Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân</p>	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
			<p>Bước 1</p> <p>Tiếp nhận hồ sơ</p>	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
			<p>Bước 2</p> <p>Xử lý và thẩm định hồ sơ; trình UBND huyện quyết định giao đất, cho thuê đất</p>	06 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
			<p>Bước 3</p> <p>Xem xét, ký quyết định giao đất, cho thuê đất</p>	02 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
			<p>Bước 4</p> <p>Tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	0,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
			<p>Bước 5</p> <p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển thông tin cho cơ quan Thuế, đồng thời in Giấy chứng nhận</p>	1,5 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức
			<p>Bước 6</p> <p>Chi cục Thuế xác định nghĩa vụ tài chính, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức

<p>(bao gồm 05 ngày lấy ý kiến cơ quan liên quan, 03 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)</p>	Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về trích lục thửa đất.	01 ngày	1,5 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức
	Bước 4	Tiếp nhận trích lục thửa đất và Chuyển Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế hạ tầng lấy ý kiến về quy hoạch.	0,5 ngày	0,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
	Bước 5	Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế hạ tầng cho ý kiến quy hoạch.	05 ngày	05 ngày	Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế hạ tầng	Công chức
	Bước 6	Tiếp nhận ý kiến về quy hoạch Chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ từ Phòng TN&MT và chuyển bộ phận liên quan vẽ trích lục thửa đất	03 ngày	05 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
	Bước 8	Xử lý hồ sơ; trình UBND cấp huyện quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	02 ngày	05 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
	Bước 9	Xem xét ký Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	02 ngày	03 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
	Bước 10	Tiếp nhận kết quả từ UBND huyện và chuyển CN Văn phòng ĐK đất đai	01 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
	Bước 11	Chuyển thông tin cơ quan Thuế	0,75 ngày	1,5 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức
	Bước 12	Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan;	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức

Bước 13	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP ĐKDD	0,25 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
Bước 14	Hoàn thiện kết quả: Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận Đóng dấu, luận chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	02 ngày	03 ngày	Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
Bước 15	- Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình - Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp Giấy chứng nhận	<i>Không tính thời gian</i>	<i>Không tính thời gian</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
<p>Trường hợp 2: Chuyển mục đích sử dụng đất một phần thửa đất trồng cây hàng năm khác phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân (sau khi thực hiện xong việc đo đạc tách thửa) và trường hợp chuyển mục đích mà người dân có nhu cầu cấp mới giấy chứng nhận</p>					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
Bước 2	Xử lý hồ sơ: Kiểm tra, lập Biên bản tại thực địa; Chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về trích lục thửa đất.	1,5 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về trích lục thửa đất.	1,0 ngày	1,5 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức
Bước 4	Tiếp nhận trích lục thửa đất và Chuyển Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế hạ tầng lấy ý kiến về quy hoạch.	0,5 ngày	0,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
Bước 5	Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế hạ tầng cho ý kiến quy hoạch.	03 ngày	03 ngày	Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế hạ tầng	Công chức

Bước 6	Tiếp nhận ý kiến về quy hoạch Chuyên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ từ Phòng TN&MT và chuyển bộ phận liên quan vẽ trích lục thửa đất	03 ngày	05 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
Bước 8	Xử lý hồ sơ; trình UBND cấp huyện quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	02 ngày	05 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
Bước 9	Xem xét ký Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	02 ngày	03 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
Bước 10	Tiếp nhận kết quả từ UBND cấp huyện và chuyển CN Văn phòng ĐK đất đai	01 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
Bước 11	Chuyển thông tin cơ quan Thuế	0,75 ngày	1,5 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức
Bước 12	Xác định nghĩa vụ tài chính; Thông báo người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển thông tin đến Bộ phận Một cửa huyện và các đơn vị liên quan;	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức
Bước 13	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người dân; Chuyển thông báo cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,25 ngày (tạm dừng)	0,5 ngày (tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
Bước 14	Hoàn thiện kết quả: Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận Đóng dấu, luân chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	02 ngày	03 ngày	Chi nhánh VP ĐKĐĐ – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
Bước 15	- Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình - Xác nhận vào bản chính giấy	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức

			từ việc đã cấp Giấy chứng nhận	0,5 ngày	01 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
			Tiếp nhận hồ sơ	3,5 ngày	08 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
			Xử lý và thẩm định hồ sơ; Trình UBND cấp huyện phê duyệt	01 ngày	03 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
			UBND cấp huyện phê duyệt hồ sơ	0,25 ngày	0,25 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
			Nhận kết quả từ UBND cấp huyện chuyên Chi nhánh văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	1,5 ngày	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai- Bộ phận ĐKCG	Viên chức
			Chuyển thông tin cho cơ quan thuế	03 ngày	03 ngày	Cơ quan Thuế	Công chức
			Chi cục Thuế xác định nghĩa vụ tài chính, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày (tạm dừng)	0,25 ngày (Tạm dừng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
			Thông báo người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính, chuyển chứng từ nộp tiền vào ngân sách nhà nước mà người sử dụng đất đã nộp đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai- Bộ phận ĐKCG	Viên chức
			Chính lý Giấy chứng nhận và hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
			Tiếp nhận kết quả; Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	01 ngày	01 ngày	UBND huyện	Công chức
			- Tiếp nhận đơn - Chuyển đơn về Chủ tịch UBND huyện	02 ngày	02 ngày	UBND huyện	Chủ tịch
			Chủ tịch UBND huyện xử lý và giao trách nhiệm cơ quan tham mưu giải quyết				
36	Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế 1.003836.000.00. 00.H50	- 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ - 20 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn (bao gồm 03 ngày xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan Thuế; không tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính)					
37	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND cấp huyện 2.000395.000.00.00.	- 45 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ - 55 ngày làm việc đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng					

H50	xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn	Bước 3	<p>- Tiếp nhận hồ sơ</p> <p>- Cơ quan tham mưu tổ chức thẩm tra, xác minh và báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh đến UBND huyện</p>	30 ngày	35 ngày	Cơ quan tham mưu	Lãnh đạo cơ quan tham mưu
		<i>Bước 3a</i>	<p>Lập kế hoạch và tổ chức thẩm tra, xác minh, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết (nếu cần thiết)</p>	20 ngày	25 ngày	Tổ xác minh	Tổ trưởng
		<i>Bước 3b</i>	<p>Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh; Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Quyết định công nhận hòa giải thành</p>	07 ngày	07 ngày	Tổ xác minh	Công chức
		<i>Bước 3c</i>	<p>Lãnh đạo cơ quan tham mưu soát xét, ký ban hành Báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh; Dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Quyết định công nhận hòa giải thành</p>	02 ngày	02 ngày	Cơ quan tham mưu	Lãnh đạo cơ quan tham mưu
		<i>Bước 3d</i>	<p>Gửi báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh; Dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Quyết định công nhận hòa giải thành đến UBND huyện</p>	01 ngày	01 ngày	Cơ quan chuyên môn	Công chức
		Bước 4	<p>- Tiếp nhận hồ sơ (Báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh; Dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Quyết định công nhận hòa giải thành)</p> <p>- Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn xử lý</p>	9 ngày	12 ngày	Văn phòng UBND huyện	Lãnh đạo Văn phòng UBND huyện
		<i>Bước 4a</i>	<p>Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ của cơ quan tham mưu và hoàn thiện Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Quyết định công nhận hòa giải thành</p>	7 ngày	7 ngày	Văn phòng UBND huyện	Công chức

				Đóng dấu, luận chuyên kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
Bước 6			Trả kết quả cho cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	0,5 ngày	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
Bước 1			Tiếp nhận hồ sơ					
Bước 2			Xử lý và thẩm định hồ sơ <i>Xử lý hồ sơ;</i> <i>Kiểm tra thực địa (nếu cần thiết)</i>	10,5 ngày	15,5 ngày		Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên
Bước 3			Xem xét ký quyết định thu hồi	03 ngày	05 ngày		UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
Bước 4			Tiếp nhận kết quả từ UBND cấp huyện - Tô chức thu hồi đất tại thực địa - Thông báo thu hồi giấy chứng nhận hoặc thông báo hủy giấy chứng. - Chuyển hồ sơ sang Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	03 ngày	05 ngày		Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
Bước 5			Hoàn thiện kết quả: Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận Cập nhật dữ liệu địa chính Đóng dấu, luận chuyên kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	03 ngày	04 ngày		Chi nhánh VP ĐKDD – Bộ phận tiếp nhận	Viên chức
Bước 6			Trả kết quả cho cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Không tính thời gian		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức

Thủ tục thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất đối với trường hợp thu hồi đất của hộ gia đình, cá nhân.

1.005367.000.00.00
.H50

2. Lĩnh vực môi trường

STT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết (có thể tính theo ngày/giờ)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
1	Đăng ký/dăng ký xác nhận lại Kế hoạch bảo vệ môi trường; 1.004138.000.00.00.H50	10 ngày làm việc	Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
			Bước 2 Phân công xử lý, kiểm tra, dự thảo giấy xác nhận	07 ngày	Phòng TN&MT	Công chức
			Bước 3 Lãnh đạo UBND huyện ký duyệt hồ sơ	1,5 ngày	UBND huyện	Lãnh đạo UBND huyện
			Bước 4 Phòng chuyên môn chuyển kết quả hồ sơ về Bộ phận TN&TKQ của UBND Huyện	0,5 ngày	Phòng TN&MT	Công chức
			Bước 5 Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
			Bước 5 Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
2	Tham vấn ý kiến trong quá trình thực hiện đánh giá tác động môi trường. 1.005742.000.00.00.H50	15 ngày làm việc	Bước 1 Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
			Bước 2 Phân công xử lý, kiểm tra, dự thảo văn bản trả lời	12,5 ngày	Phòng TN&MT	Công chức
			Bước 3 Lãnh đạo cấp huyện ký phê duyệt Văn bản trả lời; chuyển hồ sơ cho cán bộ chuyên môn	01 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
			Bước 4 Cán bộ chuyên môn chuyển kết quả hồ sơ về Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Phòng TN&MT	Công chức
			Bước 5 Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
			Bước 6 Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức

3. Lĩnh vực khoáng sản

TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
1	Cấp phép khai thác, sử dụng đất làm vật liệu san lấp công trình; cải tạo, hạ độ cao đối với đất nông nghiệp đã giao cho các tổ chức, đất thực hiện các dự án đầu tư xây dựng công trình và sử dụng đất làm vật liệu san lấp thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh 1.007966	17 ngày làm việc	Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức
			Bước 2 Xử lý, thẩm định hồ sơ; trình UBND cấp huyện phê duyệt	10 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức
			Bước 3 UBND cấp huyện phê duyệt	05 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện
			Bước 4 Hoàn thiện hồ sơ	01 ngày	Phòng TN&MT	Công chức
			Bước 5 Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Bộ phận TN và TKQ của UBND huyện	Công chức
			Bước 5 Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN và TKQ của UBND huyện	Công chức

Tổng cộng: 42 quy trình